

Dagsorden for mødet i Organisationsbestyrelsen for Brøndby Boligselskab

Referat	Mandag den 20. juni 2022, kl. 17:00 – Café Perlen.
Deltagere fra OB:	Michael Buch-Barnes (MBB), Eva Leander Mikkelsen, Annette Jönsson, Jørn Nysum Schoop, Søren Kristensen, Mohamed Barghadouch, Henriette Borch (fra 17.05), Torben Dybvald (suppleant) Michael Bengtsson (observatør)
Deltagere fra Administrationen	Jesper G. Løvkilde, Lisbeth A. Rasmussen, Jan Forsberg
1 Referent	Lisbeth A. Rasmussen
2 Godkendelse af referatet fra sidste OB-møde	Referat fra sidst afholdte møde i Organisationsbestyrelsen den 17. maj 2022 (B). Godkendt.
3 Orientering fra udvalgte	Intet.
4 Orientering fra forretningsføreren	• Generel status (O). Forretningsføreren orienterede. Serverkapacitet eksternt opsagt – der er lagt om til cloud-løsning. Der er ikke gået på kompromis med sikkerheden. Der er sendt ekstrakter fra repræsentantskabsmøde samt underskrevne vedtægter til Valby Der har været opfølgingsmøde på APV på administrationen. Der er indgået lejekontrakt om fælleslokaler på Horsedammen. Ny medarbejder er begyndt i SSC pr. 13/6. Der er desuden ansat endnu en medarbejder i SSC fra 15. august. Man er ved at indgå kontrakt på projektering på dørsagen i Brokær. Udbetaling af vederlag sker 27. juni. Kravlegården v/Brokær er på plads placeringsmæssigt – man afventer detalplan fra kommunen. Procesplan for helhedsplan i Kirkebjerg er under udarbejdelse. Caféer lukker ned for sommeren - det er planen, at der skal renoveres begge steder. Ny assistent v/ældreboligerne er stor succes. Der er møde med Brøndby Kommune ang. parkeringsregler i 604 og den private fællesvej. Brokær og Brøndby Nord udskyder møde om el-ladestandere til efter sommerferien. Kirkebjerg prøver at få noget på plads hurtigst muligt. Årets sidste ordinære afdelingsmøde er i Brøndby Nord 22. juni.

Der er fokus på muligheder for fondsansøgninger.

Boliggruppen fra Valby har været på besøg i Brøndby i alle afdelinger bortset fra dem i Brøndby Strand, der ikke kunne nås pga. tidspres. De vil evt. gerne komme igen.

Orientering blev taget til efterretning.

- Bilag 1004 - Ferieplan - Administrationen (O).
Taget til efterretning.
- Bilag 1005 - Høringssvar til Brøndby Kommune vedr. affaldsfraktioner (O).
Taget til efterretning.
- Bilag 1010 - Afdelingsmøder vedr. adgang for beboere (O).
Taget til efterretning.
- Bilag 995 - Status på Voldgiftssagen i Brøndby Nord afd.: 604 (O).
Taget til efterretning.
- Bilag 993 - Berigtigelse af støtte til lån afd.: 604 (O).
Taget til efterretning.
- Bilag 991 - Fremskudt Beskæftigelsesindsats (O).
Taget til efterretning.
- Bilag 1011 inkl. underbilag A til I
- Godkendelse af Regnskaber for Boligorganisation & Afdelingerne (B).
Afd. 604's regnskab følger.
Godkendt.
- Bilag 967 - Konstituering af Byggeudvalg til Minihelhedsplan – Kirkebjerg (B).
MBB skal med på bestyrelsesmøde i afd. 601, hvor han vil spørge medlemmerne, om de vil være en del af byggeudvalget, men det er en fra organisationsbestyrelsen, der skal sidde for bordenden. Hvis bestyrelsesmedlemmer ønsker at være en del af byggeudvalget, vil han tage dette ønske med tilbage til organisationsbestyrelsen.

MBB orienterede om tilbud om kursus til byggeudvalgsmedlemmer. Eva påpegede, at det kunne være aktuelt for hele organisationsbestyrelsen at deltage.

MBB spurgte, om tilbuddet kunne behandles i dag – der er tale om en principiel beslutning. Der er endnu ikke datoer i spil – det bliver hverken i juli eller august.
Søren Kristensen foreslog, at forslaget sendes ud på mail til godkendelse.

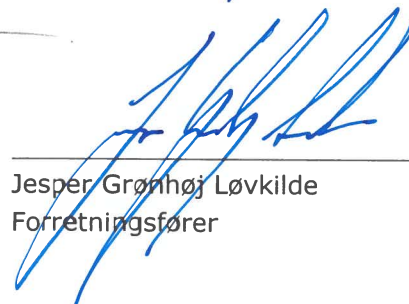
	Forslaget sendes ud på mail til afgørelse.
5 Orientering fra driftschefen.	• Bilag 1006 - General status (O). Driften er også i gang med APV. Man er i gang med at lave handlingsplaner. Der er skrevet rundt til afdelingerne ang. afdelingstjek. Man ville gerne have nået det inden sommerferien, men det lykkes ikke. Torben Dybvald påpegede, at det ikke nytter at sende invitation ud med svarfrist på 14 dage, hvis der er længere tid til næste afdelingsbestyrelsesmøde. MBB foreslog, at man kan tage afdelingstjekkene i august. Eva Leander Mikkelsen foreslog, om man ikke for fremtiden bare kan få nogle datoer, der ligger før juli. Det kan evt. ligge sammen med et afdelingsbestyrelsesmøde. Søren Kristensen foreslog, at man kan lave opfølgning på referater fra tidligere års afdelingstjek. Der er blevet peget på de samme ting flere år i træk, og der er ikke blevet fulgt op – der er ikke engang kommet referat. Jørn Nysum Schoop fortalte, at afdelingstjek i Brokær er sat ind i årshjul og gennemføres i foråret. Som referat bruges tjekskema i Excel, hvor der følges op på hvert bestyrelsesmøde. Jørn Nysum Schoop spurgte til en stensætning ved et erhvervslejemål, hvor der er uafsluttede opgaver. Driftschefen ser på det. Orientering blev taget til efterretning.
5 Orientering fra formanden	• Generel status (O). • Bilag 1007 - Referat Kvarters vandring Brøndby Nord (O). Taget til efterretning. • Bilag 974 - Hybrid Praktik v. Jobcenter Brøndby (B). Det besluttes at tilkendegive interesse, og forretningsfører skal holde et møde for at høre mere om det. • Bilag 979 - BB-Boligsekretariat (O). Vicedirektøren i BL kommer på OB-møde og fortæller om mulighederne i et boligsekretariat. På nuværende tidspunkt er det kun en orientering om, at der arbejdes med det – beslutningssagen kommer senere. Søren Kristensen påpegede, at det kunne have været rart at have fået mere orientering på forhånd. MBB påpegede, at det er derfor, det kun er en orientering om, hvad der arbejdes med. Eva Leander Mikkelsen påpegede, at det er derfor, det vil være rart med "forklædr" – en indstilling – til sådan et punkt på dagsordenen. Oplægget er et bud på, hvordan situationen på det boligsociale område kan se ud i fremtiden, påpegede MBB.

		Taget til efterretning. • Bilag 952 - Indstilling vedr. Skitseprojekt til Seniorboliger i Kirkebjerg (B). Indstillingen blev godkendt. • Bilag 986 - Fordeling, modtagelse & brug af almene boliger til ukrainske flygtninge (O). Eva Leander Mikkelsen orienterede om møde på kommunen ang. fordeling af ukrainske flygtninge. Boliggruppen skal være opmærksom på, om flygtninge placeres via anvisningsretten. Taget til efterretning.
6	HP-4	• Bilag 999 - Referat fra byggeudvalgsmødet 10. maj 2022 - status (O). Taget til efterretning. • Bilag 1000 - Invitation til Informationsmøder vedr. HP4 (O). Søren Kristensen efterlyste info om evt. forplejning samt sluttidspunkt og mere uddybning af, hvad det handler om. MBB uddybede invitationen. Taget til efterretning.
7	Lejerbo	• Bilag 1008 - Referat HB møde den 19. maj 2022 (O). MBB udtrykte glæde over, at der er investeret i grønne obligationer på forslag fra Brøndby Boligselskab. Taget til efterretning.
8	Afdelingerne	
9	Emner til næste OB-møde	• Jf. seneste møde i OB blev det besluttet at økonomi omkring strategi seminar skal behandles på OB møde den 20. juni 2022. Jørn Nysum Schoop gav udtryk for, at det var meget få tilmeldte, der var på Sluseholmen i januar, og det koster mange penge. Kunne det ikke gøres i Perlen i stedet? MBB fortalte, at der ikke er mere end 100.000 kr. til arrangementet, så det skal man forholde sig til. Søren Kristensen påpegede, at man ikke skal glemme værdien af det sociale ved at tage væk. Der er fordele og ulemper ved begge dele, og hvis der ikke er råd, så kan man selvfølgelig holde det i en af caféerne. Eva Leander Mikkelsen var meget enig ang. økonomien, men påpegede også, at man ikke skal underkende det uformelle samvær i forbindelse med at tage væk. MBB foreslog Strandens Forsamlingshus. Emnet blev debatteret, og der var delte meninger – der tænkes over, om der kan være andre muligheder end de skitserede.

10	Projekter	• Bilag 1003 - Horsedammen 45 vedr. moms (O). Det er endnu ikke afklaret, hvorvidt der skal betales moms af købet. Sagen skal afklares hos Skat. Taget til efterretning.
11	Brøndby kommune	• Bilag 1009 - Status vedr. "Kravlegården" v. Brøndby Kommune (O). Taget til efterretning.
12	Eventuelt	Annette Jönsson havde hørt, at der er kommet ny standard om, at der hverken skal være håndklædeholder eller viskestykkeholder i lejemål. Hun kender ikke til, at det har været oppe på afdelingsmøder. Henriette Borch har ikke nogen viskestykkeholder og har aldrig haft. Eva Leander Mikkelsen foreslog, at man kunne tage det op på driftsgruppemøder. Søren Kristensen fortalte, at man i afd. 606 er begyndt at levere køleskabe, der støjer 41 decibel – man kan næppe få nogen, der støjer mere. Annette Jönsson påpegede, at man ikke kan nøjes med driftsgrupperne, for så kan det gå lidt tabt i forhold til det overordnede niveau. Driften (lokalinspektører/inspektører/varmemestre) skal sørge for at have formalia på plads i forhold til ændringer – det kræver orientering til afdelingsbestyrelsen og evt. afgørelse på afdelingsmøder, påpegede MBB. Driftschefen følger op på sagen. Mohamed Barghadouch spurgte, om der er korrigeret for prisstigninger på køkkener over den kollektive råderet og taget højde for det i rådighedsbeløbet, der er afsat. Ang. rådighedsbeløbet er det afdelingerne, der skal kigge på det. I Brokær kigger man på muligheden for afbetaling over længere periode, fortalte Jørn Nysum Schoop.

Brøndby, den 28/6 2022Brøndby, den 28/6 2022


Michael Buch-Barnes
Formand for organisationsbestyrelsen



Jesper Grønhøj Løvkilde
Forretningsfører