Referat fra møde i organisationen for Brøndby Boligselskab
Nygårds Plads 27,1., 2605 Brøndby

BRØNDBY BOLIGSELSKAB

Dagsorden		**Onsdag den 1. oktober 2025 kl. 17.00**		
Deltagere fra OB		Mohamed Barghadouch Harun Muharemovic Peter Ring Jørn Schoop Ali Dzemali Maiken Kit Jensen Jesper Aagaard Stegler Muhammad Bangash Michael Bengtsson	MOH HAM PER JØS ALD MKJ JAS MUB MIB	Formand Næstformand Medlem Medlem Medlem Medlem Medlem 1. suppleant Medarbejderrepræsentant
Deltagere fra administrationen		Lotte Hodgett-Richardson Troels Buch Kristensen Jeanette Byskov	LIP TKR JBY	Forretningsfører Forvaltningskonsulent Sekretær
01.	Referent	Jeanette Byskov	JBY	Sekretær
02.	Dagsorden	Godkendelse af dagsorden. *Godkendt.*		
03.	Referat fra sidste OB-møde	Godkendelse af referat fra møde i organisationsbestyrelsen den 25. august 2025. *Dagsordenen blev godkendt og Ali Dzemali blev officielt budt velkommen som nyt medlem af bestyrelsen.* Bilag 03.01 Referat af 25. august 2025		
04.	Opgaveliste	Godkendelse af opgaveliste. *Opgavelisten blev godkendt.* Bilag 04.01 Opgaveliste		
	Beslutningspunkter (B)			
05.	**Godkendelse af datoer for møder (B)** Beslutning: *Der var ønske om, at vi i årshjulet tilføjer eksterne møder, ex. BL-repræsentantskabsmøde og at alle møder indkaldes via kalender. OB-seminar afholdes den 21/22. november 2025.* *Mødeplanen blev godkendt.* Indstilling: Administrationen indstiller, at OB godkender forslag til mødedatoer for: - OB-seminar i 2025 – den 7/8. november eller den 21/22. november 2025 bl.a. ny forretningsorden			

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

	- OB-møder i 2026 - Nytårstaffel 2026 – torsdag den 8. januar 2026 - Regnskabsmøde 2026 – 4. juni 2026 - Repræsentantskabsmøde 2026 – 16. juni 2026 - Tidsplan for budgetmøder og afdelingsmøder i foråret 2026 Baggrund: Det indstilles, at OB godkender mødeplanen, så vi får reserveret datoerne i god tid. Bilag 05.01 Udkast til møder 2026
06.	**Godkendelse af forhøjelse af beboerindskud (B)** Beslutning: *Forvaltningskonsulent Troels Kristensen fremlagde forslaget om regulering af beboerindskud ved indflytning. Der blev lagt vægt på, at stigningen ikke har fulgt med inflationen og at udgifterne til istandsættelse ved fraflytning er steget markant i forhold til tidligere. Det blev fremhævet, at der er risiko for økonomisk tab, hvis indskuddet ikke reguleres, og at boligorganisationen fortsat ligger lavt sammenlignet med andre selskaber.* *Der var en drøftelse om fordele og ulemper ved forskellige niveauer for indskudsregulering, herunder muligheden for en gradvis stigning.* *Efter debat blev der gennemført afstemning om de tre mulige niveauer for indskud ved indflytning:* • *274 kr./m²: 1 stemme* • *225 kr./m²: 4 stemmer* • *180 kr./m²: 2 stemmer* *Det blev vedtaget, at indskuddet ved indflytning i afdelinger med beboerindskud under 274 kr./m² reguleres til 225 kr./m² med virkning fra 2. kvartal 2026. Vi genbesøger punktet senest i år 2029.* Indstilling: Administrationen indstiller, at OB tager stilling til: - at afdelinger med beboerindskud under 274 kr. pr. kvadratmeter enten får hævet indskuddet til 274 kr. pr. kvadratmeter, 225 kr. pr. kvadratmeter eller 180 kr. pr. kvadratmeter ved indflytning i løbet af 2. kvartal 2026. og at OB i forlængelse heraf godkender: - at de berørte afdelingers bestyrelser orienteres inden effektueringen og - at OB senest i 2029 igen tager stilling til behovet for regulering af indskud Baggrund: På organisationsbestyrelsens møde den 25. august 2025 blev behandlet punktet om forhøjelse af beboerindskud ved indflytning. Som det fremgik af sagsfremstillingen, kan risikoen for tab ved fraflytning minimeres ved at hæve beboerindskuddet jvf. "Driftsbekendtgørelsen for almene boliger" § 58, hvor der står:

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

	"Må det antages, at indestående beboerindskud eller depositum ikke vil kunne dække lejernes forpligtelser overfor afdelingen, herunder udgifter i forbindelse med det lejedes fraflytning, kan den almene boligorganisation forhøje indskuddet eller depositummet med virkning for nye lejere." Videre i bekendtgørelsen står der, at boligselskabet har mulighed for at hæve afdelingernes indskud uden kommunalbestyrelsens godkendelse, hvis indskuddet efter forhøjelsen ikke overstiger kr. 274,- pr. kvadratmeter (2025 tal). Efter en grundig drøftelse besluttede OB at genbehandle sagen i det der blandt andet blev efterspurgt oplysninger, som belyser sagen nærmere i forhold til problemstillingens omfang og konsekvenser af forskellige indskudsstigninger ved en lavere stigning end det boligorganisationen selv maksimalt kan beslutte, at indskuddet ved nyindflytning skal stige til. Bilag 06.01 Godkendelse af forhøjelse af beboerindskud
07.	**Styringsdialogmøde (B)** Beslutning: *Forretningsfører Lotte Hodgett-Richardson fremlagde administrationens indstilling vedrørende punkter til det kommende styringsdialogmøde med Brøndby Kommune den 3. november 2025, hvor FU deltager. Lotte opfordrede til input og forslag til yderligere punkter.* *BB har en god dialog og kontakt med kommunen, hvor begge parter har løbende fokus på at skabe resultater.* *Tilføjede punkter til dagsordenen:* • *Status for Kravlegården – ønskes med som selvstændigt punkt.* • *Beboersammensætning - data skal granskes nærmere, da det har relevans for de nye udlejningsregler.* *Indstillingen blev godkendt med de nævnte tilføjelser.* Indstilling: Administrationen indstiller, at OB godkender, at følgende punkter tages op på styringsdialogmødet med Brøndby Kommune: - Status for HP4 samt kommende helhedsplan for lavhusene i Brøndby Strand - Udarbejdelse af kommende helhedsplan for Kirkebjerg - BB's strategi for henlæggelser indeholdende granskningsresultater og effektiviseringsindsatsen. - Muligheder for opførelse af seniorboliger og status for Horsedammen - Opfølgning på parkeringsudfordringer i afdelingerne særligt i afdelingerne i Brøndby Strand - Problemer med chikane mod beboerdemokrater - Beredskabsplaner

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

	- Huslejestigninger - hvordan kommer vi høje huslejestigninger i forkøbet, både i forhold til dem, der måtte blive ramt af kontanthjælpsreformen, og øvrige beboere, som har problemer med at betale deres huslejer. - Den nye udlejningsaftale herunder afklaring af anvisningen til afd. 607 - Planer for VE-fællesskaber i kommunen - Vedligeholdelse/renholdelse af kommunale arealer herunder stier, hvad er kommunens politik - Opfølgning på sidste års punkter. og at det udarbejdede dokumentationsmateriale fremsendes til kommunen. <u>Baggrund:</u> Der er indkaldt til styringsdialogmøde den 3. november 2025. FU deltager i mødet. Forinden skal dokumentationsmateriale udarbejdes og indsendes til brug for styringsdialogen med kommunalbestyrelsen. Det fremgår af boligorganisationens vedtægter § 12, som organisationsbestyrelsens ansvar. Administrationen har udarbejdet forslag til denne dokumentation, som er vedlagt som bilag. <u>Bilag 07.01 Styringsdialogmøde</u>
08.	**Forretningsgang for afstemning af konti (B)** <u>Beslutning:</u> *Der blev orienteret om, at alle konti med tilhørende MasterCard er afstemt. Beløbsgrænsen for afregning er fremadrettet hævet til 15.000 kr.* *Forslag til forretningsgang blev vedtaget.* <u>Indstilling:</u> Det indstilles, at OB godkender forslag til forretningsgang for afstemning af konti. <u>Baggrund:</u> Alle konti med tilhørende MasterCard er afstemt, og de registrerede beløb stemmer overens med saldoen på konto 307, som revisionen tidligere havde en bemærkning til. Der er afregnet gebyrer, renter og tab for ca. 40.000 kr., dækkende perioden 2020 til 2025. Renter og gebyrer udgør ca. halvdelen af beløbet, mens tabene skyldes manglende afregning af udgifter. Der er udarbejdet en forretningsgang, som fremadrettet sikrer, at udgifter, renter og gebyrer bliver afregnet løbende. <u>Bilag 08.01 Forretningsgang for MasterCard</u>

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

09.	**Bemanding af udvalg (B)** Beslutning: *Muhammad Bangash blev budt velkommen som deltager i udvalget Fremtidens Brøndby Strand sammen med OB-formanden.* ***Status for de øvrige udvalg:*** • *Byggeudvalg for Horsedammen: Fortsætter uændret* • *HP4 – Internt Byggeudvalg: Der er kun tilmeldinger fra afdeling 606. Det blev understreget, at deltagelse er nødvendig. Det blev foreslået, at der sendes en opfordring til afdelingsformændene forud for kommende bestyrelsesmøder med henblik på hurtigst muligt at finde to medlemmer pr. afdeling. Det blev påpeget, at det er beboerdemokratiet, der skal bære og formidle projektet. Muligheden for, at de samme personer kan sidde i både det interne og det koordinerende byggeudvalg blev drøftet.* ***Status for afdelingerne:*** • *Afdeling 605 – Mangler at give svar* • *Afdeling 606 – Ali og Muhammad (Ali foreløbigt konstitueret som formand).* • *Afdeling 607 – Mangler at give svar* • *Afdeling 608 – Bestyrelsen har afholdt møde og forventer at vende tilbage med to medlemmer i uge 41.* *Det blev drøftet, om medlemmerne skal være med i bestyrelsen, eller om ikke beboervalgte repræsentanter også kan deltage.* ***Det blev fremhævet, at dagsorden skal have relevant og værdiskabende indhold, så deltagelse opleves som meningsfuldt.*** *Der er behov for at tydeliggøre overfor bestyrelserne, hvor vigtigt det er, at beboere deltager i møderne. Hvis der ikke kommer flere tilmeldinger,* *risikerer man, at kun to afdelinger kommer til at repræsentere hele Brøndby Strand. Det blev bemærket, at der har været udskiftninger i bestyrelserne, hvilket kan være årsag til den manglende tilslutning.* *Status blev taget til efterretning og der arbejdes videre med at sikre bemanding af de nødvendige udvalg.* Indstilling: Det indstilles, at OB tager stilling til bemandingen af HP4 – Interne Byggeudvalg/Koordinerende byggeudvalg. Baggrund: I forbindelse med konstituering skal der årligt tages stilling til bemanding af nedenstående udvalg: • Byggeudvalg for Horsedammen • HP4 – Internt byggeudvalg (2 for hver afdeling) • HP4 – Koordinerende byggeudvalg (2 for hver afdeling) • Fremtidens Brøndby Strand (FBS)

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

	Status: • *Byggeudvalg for Horsedammen - eksisterende fortsætter* • *HP4 – Internt byggeudvalg – afventer indmeldinger* • *HP4 – Koordinerende byggeudvalg – afventer indmeldinger* • *Fremtidens Brøndby Strand – OB-formand og OB-suppleant Muhammad Bangash* Bilag 09.01 Medlemmer af udvalg
10.	**Beboerskrivelse og opslag (B)** Beslutning: *OB-medlemmerne godkendte den fremlagte skrivelse 'Vi taler ordentligt til hinanden – også når vi er uenige'. Skrivelsen vil blive omdelt til alle lejemål i Brøndby Boligselskab samt ophængt som opslag på afdelingernes fællesarealer.* Indstilling: Det indstilles, at OB godkender den vedhæftede skrivelse, som tænkes omdelt til alle lejemål i Brøndby Boligselskab samt opslag, som vil blive ophængt på afdelingernes fællesarealer. Baggrund: I forlængelse af drøftelserne på det seneste OB-møde og den stigende tendens til at både medarbejdere og beboerdemokrater oplever ubehagelige kommentarer og chikane, har administrationen udarbejdet en beboerskrivelse. Denne skrivelse er tænkt omdelt til samtlige lejemål i Brøndby Boligselskab. Derudover er der udarbejdet et opslag, som vil blive ophængt i vaskerier, opgange, ejendomskontorer m.v. Bilag 10.01 Skrivelse til beboere Bilag 10.02 Ophæng til opgang m.v.
11.	**Godkendelse af etablering af 114 nye parkeringspladser i afd. 605 (B)** Beslutning: *Indstillingen blev vedtaget.* Indstilling: Det indstilles, at OB godkender - at der lånes 7.717.000 kr. ved optagelse af realkreditlån over 30 år til etablering af ekstra p-pladser ved Mæglergårdsstien og Manøvreareal. Det vil give en stigning i huslejen på ca. 2,48 %. Afhængig af hvor stor boligen er, vil huslejen i 2027 stige mellem ca. 125 kr. og 254 kr. mere pr. mdr. Projektet forventes udført i 2025. Baggrund: Afdelingen oplever i dag stor mangel på parkeringspladser. Mange beboere har svært ved at finde plads, især i aftentimerne. For at løse dette problem etableres 114 nye p-pladser ved at inddrage det grønne areal ved institutionen Manøvrearealet og skråningen ved Mæglergårds-stien. Det vil øge antallet af pladser fra 32 til 146. Belægningen udføres i SF-Rimasten. Forslaget

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

	indeholder etablering af belysning med opsætning af 16 nye master, flytning af 8 eksisterende master samt forberedelse til fremtidig installation af el-ladestandere. Til projektet vil der være tilknyttet en rådgivende ingeniør, der varetager og sikrer etableringen af de ekstra p-pladser. Det er medregnet i forslaget 10% til uforudsete udgifter. Der er foretaget jordbundsundersøgelser, som viste ren jord klasse 0-1. Der er ikke sparet op til projektet og det vil derfor være nødvendigt at låne hele beløbet til etableringen af de ekstra p-pladser.
	Orienteringspunkter (O)
12.	**Nyt fra formanden (O)** *Der har muligvis været et BL-repræsentantskabsmøde i sidste uge. Vi arbejder på at få styr på processerne og sikre overblik over kommende relevante møder i BL-regi, både for 2025 og 2026. Der er meldt ud om kommende valgmøde i løbet af forår 2026.*

13.	**Nyt fra forretningsføreren (O)**
	
	- Nyt fra DAB-Lejerbos bestyrelse
	  - *Det blev oplyst, at referat fra hovedbestyrelsesmødet er udsendt. Det er besluttet, at Deloitte bliver ny samlet revisor.*
	  - *Hovedbestyrelsen arbejder på at fastlægge en ny struktur for, hvordan deres møder fremover skal afholdes.*
	  - *Familieferie og midler via Arbejdsmarkeds Feriefond: Hovedbestyrelsen har besluttet, at hver boligorganisation kan støtte op til 10 beboere med op til 3.500 kr. (350 kr. pr. beboer) til deltagelse i familieferie. Det blev bemærket, at vi tidligere har givet dispensation til at inkludere flere deltagere, og dette ønskes gentaget. Forvaltnings-konsulent Troels Kristensen udarbejder forslag til, hvad der er økonomisk muligt.*
	  - *Et nyt digitalt nyhedsbrev målrettet beboerdemokratiet er netop udgivet.*
	- Tavshedserklæringer og habilitet – status for underskrifter Bilag 13.01 Status
	Taget til efterretning
	- ½-års regnskabsstatus for afdelinger, statusmøder v/Patrick Balle Jensen
	Der er stort fokus på regnskabsopfølgning og arbejdet er godt i gang. Hvis det viser sig, at der bruges flere midler end forventet, vil der blive udarbejdet en plan for at håndtere det.
	- Opfølgning på indsats mod mågegener – evaluering (efterår – fjernelse af reder)
	Der blev orienteret om, at der til efteråret skal fjernes mågereder som led i den igangværende indsats mod mågegener. Det blev bemærket, at det er en langvarig proces at få kontrol over problemet.
	- Rotte og kloakproblemer – status for afdelinger
	Kontrol af kloakkerne i afdelingerne er godt i gang.
	- JP-vagt – status for kontrakter
	Det blev oplyst, at flere afdelinger har valgt at udtræde aftalen med JP-Valgt. JP-Vagt har efterfølgende meddelt, at samarbejdet ophører pr. 31.12.2025. Det blev drøftet, om der fortsat er afdelinger med behov for tilkaldevagt. Hver enkelt afdeling skal kontaktes og tage stilling til, om de ønsker vagt fremover.
	- Flytning til nye kontorlokaler – nyt i sagen
	Der arbejdes aktuelt med at afklare indretning og muligheder i de nye kontorlokaler. Indflytning forventes realistisk at kunne ske pr. 1. juni 2026.

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-641SO-O57C7-GBHGH-92YGB

	- Status Café Perlen. Flere afdelinger giver udtryk for ønske om at træde ud af samarbejdsaftalen. *Der er tidligere afprøvet forskellige tiltag, men disse har medført underskud. Spørgsmålet om Café Perlens fremtid skal behandles på ekstraordinære afdelingsmøder senest før årsskiftet.* - Motionsklub *Der afholdes møde med motionsklubbens bestyrelse den 2. oktober 2025. Bestyrelsen har anmodet om hjælp til håndtering af ind- og udmeldelser. Det blev præciseret, at en forening skal være selvstyrende, og da boligorganisationen ikke må opkræve kontingent på vegne af en lejerforening, kan administrationen ikke bistå med dette. Nye vedtægter for klubben er næsten på plads.* - Eventuelt *Der afholdes bestyrelseskonference den 27. og 28. februar 2026 i Nordhavn. Invitation udsendes fra DAB-Lejerbo. Den 9. december afholdes BL-konference i København.*
14.	**Velkomstfoldere til nye beboere (O)** *Det blev besluttet, at den nye velkomstfolder skal udleveres både fysisk og digitalt. Ved indflytningssynet skal folderen gennemgås med den nye beboer og udleveres i fysisk form.* *Der blev i den forbindelse også drøftet behovet for oprydning på afdelingernes hjemmesider. Det blev foreslået at overveje et kursus i brugen og opdatering af hjemmesiderne målrettet afdelingsbestyrelserne – et kursus, som også tidligere har været afholdt.* På et tidligere varmemestermøde gjorde Lejerbos udlejningsafdeling os opmærksom på muligheden for at vedlægge en velkomstskrivelse til nye beboere. Denne skrivelse sendes sammen med lejekontrakten, husorden, vedligeholdelsesreglement, råderetskatalog og BB's vedtægter. Brøndby Boligselskab har hidtil ikke gjort brug af denne mulighed, men vi mener, at det vil være en god idé. En velkomstfolder giver nye lejere mulighed for allerede inden indflytning at få et indblik i deres kommende bolig og afdeling. Vi har derfor udarbejdet den vedhæftede folder, som vi foreslår bliver en fast del af materialet, der sendes med lejekontrakten. Folderen vil først blive gennemgået af ejendomskontoret, hvorefter den sendes til afdelingsbestyrelsen til gennemgang og endelig godkendelse. Bilag 14.01 – Eksempel på velkomstfolder
15.	**HP4 - Højhusrenovering (O)** *Inden sommerferien havde vi en god forventning om, at fra medio august ville Swecos nye projektorganisation være klar til at planlægge møder med henblik på at færdiggøre udbudsprojektet inden årsskiftet. Desværre har det vist sig, at dette ikke er tilfældet. Der arbejdes nu på at få planlagt møder med øverste ledelse hos DAB-Lejerbo og Sweco for at få afklaret, om samarbejdet skal fortsætte eller afsluttes.* Der gives en kort status på højhusrenoveringen.

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

16.	**Horsedammen (O)** *Efter den tidligere entreprenørs konkurs er vi nu i den afsluttende fase af forhandlinger med en ny entreprenør. Det har vist sig udfordrende at få den økonomiske ramme til at holde, og desværre er udviklingen ikke gået den rigtige vej i takt med at ny entreprenør har lært projektet bedre at kende. Der er dog en forventning om, at den økonomiske ubalance kan indhentes i næste fase.* *Der er aftalt et møde med Brøndby Kommune den 20. oktober 2025 bl.a. med henblik på at genbesøge muligheder i projektet.* Der gives en kort status på Horsedammen.
17.	**ABA-anlæg i højhuse (O)** *Taget til efterretning.* Den endelige ansøgning med tilhørende dokumenter er udarbejdet af rådgiver og er blevet uploadet til kommunen med henblik på hurtig byggesagsbehandling.
18.	**Egenkapital (O)** *Taget til efterretning.* <u>Indstilling:</u> Administrationen indstiller, at OB tager orienteringen til efterretning. Der er ikke noget nyt siden sidste møde. <u>Baggrund:</u> På sidste møde blev forelagt en status for boligorganisationens egenkapital. I forhold til den status er der ikke sket ændringer, hvorfor der henvises til orienteringen fra sidste møde.
19.	**Vedtægtsændringer (O)** *Der blev rejst spørgsmål om behovet for at afholde et ekstraordinært repræsentantskabsmøde.* *Følgende punkter blev drøftet:* - *Hvad indeholder aftalen?* - *Er der tilknyttet ekstraydelser?* - *Hvad er opsigelsesfristen?* Microsoft og en række andre virksomheder kan tilbyde væsentligt billigere licenser til NGO'er (Non-governmental organizations), hvis dette fremgår af organisationens vedtægter. NGO-godkendelsen vil sikre billige licenser til både administration, ejendomsfunktionærer og bestyrelsesmedlemmer i selskabet. Det medfører ingen omkostninger at blive NGO-godkendt. Det tidligere DAB er blevet godkendt som NGO af Microsoft, men de licenser, som DAB har under deres aftale, kan ikke dække licenser til boligselskaberne.

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

	For at selskabet kan blive NGO-godkendt skal det derfor fremgå af selskabets vedtægter, at det er en nonprofit organisation. Hvis vedtægtsændringen vedtages, kan DAB-Lejerbo ansøge Microsoft om at blive NGO godkendt på selskabets licenser. Det skal nævnes, at Microsoft ikke automatisk godkender selskabet, idet det vil være en konkret vurdering fra ansøgning til ansøgning. Vedtægtsændringen kræver en dobbelt 2/3 flertal vedtagelse ifølge vedtægterne. Forslag om et nyt stk. 3 i vedtægtens § 2 med overskriften 'Nonprofit' og ordlyden 'Selskabet er et nonprofit selskab'. Bilag 19.01 Mail om vedtægtsændring
20.	**Kollektiv råderet (O)** *Taget til efterretning.* Indstilling: Administrationen indstiller, at OB tager til efterretning, - at alle råderetsager frem til 2023 vil blive afsluttet som led i DAB-Lejerbos oprydning i alle råderetssager og forbedringssager i forbindelse med den kommende migrering af data fra SAP til EG Bolig. - at for de kollektive råderetssager, hvor godkendelserne stadig er gældende og der er et restbudget med finansieringen i orden, vil der blive oprettet nye sager. Baggrund: I august 2025 har DAB-Lejerbos Boligøkonomiafdeling skrevet til alle regionskontorer vedr. råderetssager og forbedringsager. Dette er en udløber af, at DAB-Lejerbo har gennemgået de fastlagte retningslinjer i forhold til den løbende håndtering af rådesagssager og forbedringssager. Dette har været med henblik på at sikre, at processerne forløber korrekt. Samtidig hermed ser vi ind i en kommende migrering af data fra SAP til EG Bolig. Dette aktualiserer en oprydning i sagerne. DAB-Lejerbo har derfor besluttet at afslutte alle råderetsager, som er iværksat før 2023. Dette sikrer, at vi kan afslutte de pågældende sager uden yderligere problemer/tab og få dem bogført korrekt i regnskabet. For de sager, hvor godkendelserne fortsat er gældende og der er et restbudget med finansieringen i orden, vil der blive oprettet nye sager, så oprydningen ikke bremses. Bilag 20.01 Orientering om Kollektiv Råderet
21.	**Nye regler for tv-overvågning og opholdsforbud (O)** *Taget til efterretning.* Fra 1. juli 2025 bliver det lettere for boligafdelinger at få politiets tilladelse til tv-overvågning, og politiet får et nyt redskab "tryghedsskabende opholdsforbud", som kan bruges overfor personer, der skaber utryghed i et område, også selvom der ikke er begået kriminalitet.

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

	Tidligere kunne en boligafdeling kun få tilladelse til tv-overvågning, hvis den var vigtig for at bekæmpe kriminalitet. Fremover er forudsætningen, at overvågningen kan være med til at fremme trygheden i området, f.eks. i baggårde, tunneller, parkeringsområder m.v. Samtidigt er der indført et nyt redskab, som politiet kan bruge direkte overfor personer, der skaber utryghed i et område, "et tryghedsskabende opholdsforbud". Dvs. personer med utryghedsskabende adfærd kan nu midlertidigt forbydes ophold også uden, at der er begået kriminalitet. De må stadig færdes til og fra bolig eller arbejde, men ikke opholde sig unødigt i området. Forbuddet kan gives for en periode på højst 30 dage, men kan forlænges med op til 30 dage ad gangen.
22.	**Vintertjeneste (O)** *Taget til efterretning.* <u>Indstilling:</u> Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning. <u>Baggrund:</u> På OB's møde den 4. april blev sagen drøftet. Det blev besluttet, at der skulle arbejdes videre med forslaget til en afdelingsspecifik løsning forud for næste sæson. Efterfølgende har der været en dialog med de enkelte afdelinger. Bestyrelserne i afd. 601, 603 og 604 har alle besluttet at forlænge aftalen med Grøn Vækst, der blev indgået sidste år. Forlængelsen er dog med enkelte tilføjelser i afd. 601 og 604. Aftalen for afd. 921 er også forlænget. For afdelingerne i Brøndby Strand har ejendomskontoret valgt at hjemtage alt saltning og snerydning, således det igen er ejendomsfunktionærerne, som løser opgaverne forbundet med vintertjeneste. Disse afdelinger er dermed ikke længere en del af aftalen med Grøn Vækst.
23.	**Eventuelt**

Med venlig hilsen

Lotte Hodgett-Richardson

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-6415O-O57C7-GBHGH-92YGB

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mohamed Barghadouch
Underskriver
På vegne af: Brøndby Boligselskab
Serienummer: 9a44a50a-eabf-4cd3-940f-eddc354b53fc
IP: 130.226.xxx.xxx
2025-10-21 07:52:59 UTC

MitID

Liselotte Hodgett-Richardson
Lejerbo CVR: 18213419
Underskriver
Serienummer: 00a7b7bd-2a66-4cfc-8bb4-3c5ad28aed81
IP: 212.98.xxx.xxx
2025-10-21 10:51:35 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: TFOS0-PG9AX-641SO-O57C7-GBHGH-92YGB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.