

Referat fra møde i organisationen for Brøndby Boligselskab

Nygårds Plads 27,1., 2605 Brøndby



Dagsorden		Torsdag den 4. december 2025 kl. 17.00		
Deltagere fra OB		Mohamed Barghadouch	MOH	Formand
		Harun Muharemovic	HAM	Næstformand
		Peter Ring	PER	Medlem
		Jørn Schoop	JØS	Medlem
		Ali Dzemali	ALD	Medlem
		Maiken Kit Jensen	MKJ	Medlem
		Jesper Aagaard Stegler	JAS	Medlem
		Muhammad Bangash	MUB	1. suppleant
		Michael Bengtsson	MIB	Medarbejderrepræsentant
Deltagere fra administrationen		Lotte Hodgett-Richardson	LIP	Forretningsfører
		Troels Buch Kristensen	TKR	Forvaltningskonsulent
		Jeanette Byskov	JBY	Sekretær
01.	Referent	Jeanette Byskov	JBY	Sekretær
02.	Dagsorden	Godkendelse af dagsorden. <i>Godkendt.</i>		
03.	Referat fra sidste OB-møde	Godkendelse af referat fra møde i organisationsbestyrelsen den 28. oktober 2025. <u>Bilag 03.01 - Referat af 28. oktober 2025</u> <i>Godkendt.</i>		
04.	Opgaveliste	Godkendelse af opgaveliste. <u>Bilag - 04.01 Opgaveliste</u> <i>Godkendt.</i>		
Beslutningspunkter (B)				
05.	Godkendelse af budgetstrategi (B) <u>Beslutning:</u> <i>Forvaltningskonsulent Troels Kristensen fremlagde punktet. Vi havde emnet med på OB-seminaret i november 2025, hvor de fleste punkter blev gennemgået.</i> Opsparing: <i>Det går godt med at øge henlæggelserne, men der er fortsat en stor opgave med at spare mere op. Det er vigtigt, at vi holder kursen.</i> Effektivisering: <i>Sammenligning med Social- og Boligministeriets benchmark viser, at vi rykker lidt op og lægger en tand bedre end tidligere. Vi skal fortsætte arbejdet med effektiviseringer.</i> Tidsplan og budgetlægning: <i>Der har tidligere været udfordringer med at få aftaler med afdelingsbestyrelserne på plads. I år er vi på forkant – mødedatoer er allerede aftalt med afdelingsbestyrelserne.</i> Mål for afdelingerne: <i>Konto 120 (fremtidige vedligeholdelsesarbejder) er generelt nået godt i mål. Nogle steder har huslejestigninger været lidt højere end forventet.</i> Evaluering af strategien <i>har ført til forslag til ny version for 2027. Der er ikke store ændringer, men enkelte justeringer. Nye vedligeholdelsesplaner er under udarbejdelse, og vi har stort fokus på realistiske vedligeholdelsesplaner fremover.</i>			

Penneo dokumentnøgle: ZGFAZ-CQ5V7-AIF9A-WQ26I-X8VBM-ADPOH

Forebyggelsesområder: Afdelingerne i Stranden er ikke længere på ministeriets liste over forebyggelsesområder – nye tal er modtaget primo december 2025. Disse tal udsendes sammen med referatet. Brøndby Nord skal der rettes større fokus på de næste år.

Budgetstrategien blev godkendt.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at OB tager evaluering af budgetstrategi 2026 til efterretning og godkender forslag til revideret budgetstrategi; budgetstrategi 2027.

Baggrund:

OB godkendte på sit møde den 2. december 2024 budgetstrategi for 2026. Strategien indeholder:

- A. budgetmål for afdelingernes budget 2026
- B. tidsplan for budgetlægningen
- C. konkrete mål og handlinger for afdelingerne.

I evalueringen gennemgås disse punkter og på baggrund heraf er udarbejdet forslag til budgetstrategi 2027, som er en justering af den forrige strategi.

Bilag 05.01 - Evaluering af budgetstrategi

Bilag 05.02 - Forslag til budgetstrategi 2027

06.

Egenkapital (B)

Beslutning:

Troels Kristensen fremlagde punktet. Ved årets udgang er der midler, som ikke er anvendt, og enkelte beløb skal overføres til 2026.

Drøftelse:

Der var en debat om mågeindsatsen. I afdeling 603 opleves ingen effekt, mens afdeling 608 har haft konkret forbedring. Tiltaget betragtes som en langsigtet løsning over tre år. Ny indsats starter den 9. februar 2026 med information til beboerne og fjernelse af reder i marts samt overflyvning med falk.

OB godkendte indstillingen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at OB godkender:

Dispositionsfond:

- At tilskud til CCTV i afd. 609/921 på 225.000 kr. overføres fra 2025 til 2026.
- At tilskud til mågeindsats på 420.221 kr. udvides med 6.317,80 kr. og fordeles efter afholdte udgifter i afd. 603, 604, 605, 606, 607 og 608 samlet på 426.538,80 kr. afholdt i 2025.
- At tilskud til el-ladestandere i afd. 604-0, restbeløb på 734.000 kr. overføres til 2026.

Arbejdskapital:

- At tilskud til Turning Tables, afholdt af afd. 606-0 i 2025, overføres til afd. 606-0 i 2025
- At tilskud til 50-års jubilæum i afd. 607-0, afholdt i 2025, overføres til afd. 607-0 i 2025
- At tilskud til ferie via Arbejdsmarkedets feriefond dækkes inden for bevilling i 2025.

	Trækningsretten: - At afsatte medfinansiering brandsikring af højhus i afd. 605 i 2025 overføres til 2026 - At afsatte medfinansiering brandsikring af højhus i afd. 606 i 2025 overføres til 2026 - At afsatte medfinansiering brandsikring af højhuse i afd. 607 i 2025 overføres til 2026 - At afsatte medfinansiering brandsikring af loftlemme i lavhuse i afd. 604-0 i 2025 overføres til 2026 <u>Baggrund:</u> I vedhæftede bilag er redegjort for baggrunden for de ovennævnte indstillingspunkter. <u>Bilag 06.01 - indstilling vedr. egenkapital</u>
07.	Medlemskab af De9/ De10 (B) <u>Beslutning:</u> <i>Der var en god drøftelse af emnet, hvor følgende blev fremhævet: Lotte orienterede fra bestyrelsesmødet den boligsociale helhedsplan, hvor der var enighed om at udnytte hinandens erfaringer og drøfte realistiske og fornuftige løsninger – bl.a. via en temadag.</i> <i>OB-medlemmerne udtrykte, at samarbejde giver mening, hvis det skaber værdi og er konstruktivt. Der var skepsis over den nuværende form, da der opleves lav interesse, stor udskiftning og mange aflyste møder. Hvis møderne bliver mere målrettede, kan det være relevant.</i> <i>OB vedtog, at det er op til den enkelte afdeling at beslutte medlemskab på afdelingsmøderne. Det er beboerne, der træffer beslutningen.</i> <u>Indstilling:</u> Administrationen indstiller, at OB tager stilling til, om afdelingerne i Stranden for egne midler kan beslutte at forny deres medlemskab af De9/De10. <u>Baggrund:</u> De9 er et samarbejdsforum for De 9 (ud af 10) almene boligafdelinger i Brøndby Strand. Tilbage i 2023 er indgået en aftale mellem boligafdelingerne/organisationerne i Brøndby Strand om samarbejdet benævnt boligpartnerskab De9/De10. Aftalen har været gældende for den forrige periode, hvor der har været bevilget midler fra Landsbyggefonden til den boligsociale helhedsplan for Brøndby Strand. Aftalen er således udløbet den 1. august 2025. <u>Bilag 07.01 - Medlemskab af De9/De10</u> <u>Bilag 07.02 Partnerskab De 9 2023</u>
08.	Ny aftale med Norlys om servicering af el-ladestandere (B) <u>Beslutning:</u> <i>Der var en grundig drøftelse af de fremlagte forslag, hvor fordele og ulemper blev gennemgået. Flere nye løsningsforslag blev også drøftet. Det blev fremhævet, at der er mange ubekendte, som kan give udfordringer, og at betingelserne i de nuværende forslag ikke vurderes tilfredsstillende.</i>

	<i>Da den nuværende aftale med Norlys ophører pr. 31. december 2025, er der begrænset tid til at finde en løsning.</i> <i>OB besluttede, at administrationen arbejder videre med at undersøge andre alternative muligheder end de foreslåede og vender tilbage med et revideret oplæg. OB er opmærksom på, at beboerne i en periode ikke vil kunne benytte ladestanderne, indtil en ny aftale er på plads.</i> <u>Indstilling:</u> OB bedes tage stilling til ny aftale om servicering og drift af el-ladestanderne, da den nuværende aftale med Norlys ophører pr. 31. december 2025. Administrationen anbefaler enten forslag 2 (Norlys) eller forslag 3 (Clever), da disse løsninger minimerer administration. <u>Baggrund:</u> Norlys har opsagt den eksisterende aftale om drift af ladestanderne. Der foreligger tre forslag til ny løsning: • Forslag 1 (Norlys B2B): BB administrerer selv, inkl. el-aftale og afregning. Økonomisk ansvar og betydeligt administrativt arbejde. • Forslag 2 (Norlys): Ingen administration for BB, beboere betaler direkte til Norlys. Højere ladepris, men ingen økonomisk risiko. • Forslag 3 (Clever): Clever overtager ladestanderne uden beregning. Fast pris pr. kWh eller abonnement for beboere. Ingen administration for BB. <u>Bilag 08.01 – Ladestanderne</u> <u>Bilag 08.02 – Norlys Erhverv</u> <u>Bilag 08.03 – Tilbud fra Clever</u>
09.	Bemanning af HP4 byggeudvalg (B) <u>Beslutning:</u> <i>Godkendt.</i> <u>Indstilling:</u> Det indstilles, at de af afdelingerne 605-0 og 607-0 foreslåede medlemmer af HP4 byggeudvalg godkendes. <u>Baggrund:</u> Afdeling 605-0 har meldt tilbage med indstilling om, at de peger på Thomas Bentsen og Torben Dybvald. Afdeling 607-0 har meldt tilbage med indstilling om, at de peger på Prabhu Mistry.
10.	Udpegning af repræsentanter til at deltage i Landsrepræsentantskabet (B) <u>Beslutning:</u> <i>Der var en kort drøftelse af punktet. OB konstaterede, at der er god tid frem til mødet i maj 2026, og at de 7 fødte medlemmer af OB allerede er sikret.</i>

	<i>De resterende pladser vil blive besat senere, så OB når op på 13 medlemmer af landsrepræsentantskabet.</i> <u>Indstilling:</u> Det indstilles, at OB beslutter sig for, hvordan BB's resterende medlemmer af Landsrepræsentantskabet skal udpeges med henblik på deltagelse i mødet den 18. – 19. maj 2026. <u>Baggrund:</u> BB har 13 medlemmer af landsrepræsentantskabet. Der afholdes repræsentantskabsmøde mandag den 18. til tirsdag den 19. maj i 2026 i Odense. De 7 medlemmer af OB er fødte medlemmer af landsrepræsentantskabet. Derudover kan der udpeges 6 mere. Sidste frist for tilbagemelding til DAB-Lejerbo er den 24. marts 2026.
	Orienteringspunkter (O)
11.	Nyt fra formanden (O) - Evaluering af styringsdialogmøde den 3. november 2025 - Mødet forløb godt med en konstruktiv dialog og velforberedte deltagere. Vi afventer det officielle referat fra kommunen til gennemgang. Kommunen vil fremlægge forslag til en ny udlejningsaftale, hvor vi får mulighed for at komme med input. Vi presser på for at modtage aftalen hurtigst muligt. - Evaluering af seminar den 21. – 22. november 2025 - Seminaret den 21.-22. november 2025 blev evalueret. Indholdet blev vurderet som relevant og forløb rigtig godt, især oplægget fra Henrik Okdahl fra DAB-Lejerbo, som blev fremhævet som meget oplysende og spændende. Forplejningen blev derimod kritiseret for at være utilfredsstillende. Der blev fremsat forskellige forslag fremtidige seminarer, herunder positive tilbagemeldinger om Glostrup Park Hotel, hvor seminaret i 2024 blev afholdt. Punktet drøftes igen i OB til foråret. Det blev besluttet, at næste OB-seminar afholdes den 13.-14. november 2026. - Harun oplyste på mødet, at han fraflytter boligselskabet den 31. januar 2026. Da Harun er næstformand for OB, valgt på repræsentantskabsmøde, drøftede OB, hvordan situationen skal håndteres frem til næstkommende repræsentantskabsmøde. Det blev besluttet at indkalde det politiske forum i løbet af januar. - Vederlag - OB drøftede fordelingen af vederlag for det kommende år. Den eksisterende fordelingsmodel, hvor formanden modtager 4/9 del og de øvrige medlemmer modtager 5/54 del hver, fastholdes.
12.	Nyt fra forretningsføreren (O) - Nyt fra DAB-Lejerbos bestyrelse – efter sammenlægningen har vi konstateret, at den tidligere DAB har en egen energiafdeling. Det åbner mulighed for, at vi på sigt kan reducere udgifterne til eksterne rådgivere betydeligt i forbindelse med de større projekter. - Evaluering af orienteringsmøde om frigjorte midler den 17. november 2025 Mødet forløb rigtig godt med et fornuftigt fremmøde. Materialet var gennearbejdet. - Tavshedserklæringer – status. Vi mangler stadig at modtage 4 erklæringer. - Café Perlen – ekstraordinære afdelingsmøder. Der er afholdt to ekstraordinære afdelingsmøder (afdeling 606 og 608) hvor begge afdelinger besluttede at udtræde samarbejdet om Café

	<i>Perlen. Den 18. december 2025 afholdes møde i afdeling 607 med bl.a. samme dagsordenspunkt.</i> - Vagtselskabskontrakter opsagt pr. 31. december 2025 - Ny dato for nytårstaffel – <i>Administrerende direktør for DAB-Lejerbo, Ole Jacobsen, deltager.</i> - Diverse udvalg – <u>bilag 12.01</u> - Nyt om IT-sporets arbejde – <u>bilag 12.02</u> - Mågeindsats 2026 – <i>Der ligger allerede plan for 2026 med opstart februar 2026.</i> - <i>I afdeling 607 er alle lejemål indkaldt til sundhedstjek. I den forbindelse er der indkøbt indeklimakort, og hvert lejemål vil få udleveret to kort ved selve sundhedstjekket.</i>
13.	Helhedsplan for Kirkebjerg (O) <i>Taget til efterretning.</i> Der igangsættes nu gennemgribende tilstandsvurdering og udarbejdelse af plan for vedligeholdelse/fornyelse af afdeling 601-0 Kirkebjerg, som skal danne baggrund for udformningen af en helhedsplan for afdelingen.
14.	HP4 (O) <i>Projektchef i DAB-Lejerbos Bygge- og Udviklingsafdeling, Brian Hartmann, vil blive inviteret til OB-mødet den 4. februar 2026 for at give en statusorientering.</i> Der vil på mødet blive givet en status for, hvad der er sket efter afholdt møde mellem DAB-Lejerbos ledelse og Sweco. På mødet blev det aftalt, at Sweco senest den 31. oktober 2025 vil fremsende et forslag til en detaljere procesplan, drejebog samt bemandingsplan for det videre arbejde med HP4.
15.	Horsedammen (O) <i>Vi afventer opdatering fra Brian Hartmann om status for projektet. Der er bevægelse i sagen, og forhandlinger er i gang. Brian vil blive inviteret til OB-mødet den 4. februar 2026 for at give en statusopdatering.</i> Der vil på mødet blive orienteret om, hvad den nye aftale om det hævede maksimumbeløb for alment byggeri vil betyde for projektet og de udfordringer, som er i forhold til at kunne holde projektet inden for maksimumsbeløbet. Endvidere vil der være status for dialogen med potentiel entreprenør, som kan overtage byggeprojektet efter Iver Entreprise er gået konkurs. Endelig vil der være en vurdering af den videre proces med kommunen. <u>Bilag 15.01 - Lovorientering om hævet maksimumbeløb for alment byggeri</u>
16.	ABV-anlæg højhuse i Stranden (O) <i>Byggetilladelsen er modtaget. Projektet forventes færdigt og fuldt idriftsat i april 2026.</i> Byggetilladelse for etablering af Automatisk brandventilation (ABV) i forbindelse med elevator-skakte i afd. 605-0, 606-0 og 607-0 er modtaget i uge 46. Næste fase med tilbudsindhentning er således påbegyndt.

	Den seneste opdaterede tidsplan: • Myndighedsbehandling/byggetilladelse august - november 2025 • Tilbudsindhentning og kontrahering i november 2025 - januar 2026 • Anlæg afleveret og fuldt idriftsat i april 2026
17.	Nye takster for affaldshåndtering (O) <i>Taget til efterretning.</i> Der forventes at kunne fremlægges en beregning for, hvordan de nye takster for affaldshåndtering i Brøndby Kommune i 2026 vil slå igennem i de forskellige afdelinger. <u>Bilag 17.01 – Affaldsgebyr 2026</u>
18.	Kollektiv råderet (O) <i>Der blev rejst kritik at de nuværende køkkener fra HTH. OB vurderede, at der er behov for at sende opgaven i udbud for at sikre bedre kvalitet og konkurrencedygtige priser. Punktet blev taget til efterretning.</i> Alle ikke-afsluttede kollektive råderetssager igangsat før 2023 er gennemgået med hensyn til afholdte udgifter, som er holdt op imod beboerbetalingerne for de enkelte lejemaal. Materialet er afleveret til DAB-Lejerbos Boligøkonomi. Er der ikke opkrævet leje for et lovligt råderetskøkken/-badeværelser, er der tale om en administrativ fejl og udgiften vil blive dækket af DAB-Lejerbo. Der er konstateret forholdsvis få af sådanne sager. Afslutningen af alle råderetssager fra før 2023 er som tidligere oplyst et led i DAB-Lejerbos forberedelse til migrering af data fra SAP til EG Bolig. Umiddelbart efter nedlukning af de gamle sager vil der blive oprettet nye sager, hvor kommunale godkendelser stadig er gældende og finansieringen er i orden. For de sager, hvor godkendelser ikke længere er gældende, vil der skulle igangsættes en proces med inddragelse af afdelingsbestyrelser i udformningen af nye forslag om kollektiv råderet for køkkener og evt. badeværelser, som vil skulle forelægges til godkendelse på afdelingsmøde og efterfølgende godkendes i OB og kommunen førend sagerne kan komme i gang igen.
19.	Status for projekter i 603 (O) Elevatorrenovering: <i>I højhusene vil elevatorer være ude af drift i ca. fire uger under renoveringen, hvilket er en udfordring. Kommunen er adviseret. OB udtrykte utilfredshed, da borgere i perioden ikke kan få den hjælp, de er berettiget til.</i> Strømpeforing af toiletaldstammer: <i>Arbejdet blev igangsat for 14 dage siden. Der har været behov for genhusning som følge af en vandskade. Skaden skyldes en forstoppelse forårsaget af affald, skabt under renoveringen. Fejlen ligger hos Easyline, som har været meget lydhøre i dialogen.</i> Afd. 603 Brokær - strømpeforing af toiletaldstammer Strømpeforingen er opstartet planmæssigt i uge 47 og forventes færdigt i sept./okt. 2026. Der er ved 1. opgang opstået forstoppelse af afløbet, som har medført vandskade i st. + 1 + 2 sal.

	Ejendomskontoret er i fuld gang med forsikringen for at få udbedret skaderne, og i samarbejde med Easyline er de ved at få placeret ansvaret. <u>Afd. 603 Brokær - reovering af elevator</u> Der har været afholdt afklaringsmøde med OTIS og Arkhus for at få de sidste detaljer på plads mht. farvevalg mm. Opstart er planlagt til midt i januar 2026. Projektet forventes færdigt i september 2026.
20.	Status for projekter i 604 (O) <i>Renovering af brandvægge:</i> Projektet er i gang, og byggeansøgningen ligger hos kommunen. <i>El-ladestandere:</i> Opsætningen er i gang. Der er en igangværende afklaring om, hvilken leverandør der skal levere strøm til standerne. <u>Afd. 604 - Renovering af brandvægge på lofter lavhusene</u> Wissenberg har valgt og lavet aftale med firmaet Tscherning A/S om asbestsaneringen på prøveblokken. Vi afventer, at der bliver sagt ok til igangsættelsen af asbestsaneringen. Byggeansøgningen på de nye brandvægge er sendt til kommunen, og vi afventer tilladelsen. Kommunen har givet tilladelse til at asbestsanere og fjerne de gamle vægge på prøveblokken, før der er givet en byggetilladelse til at opføre de 2 nye vægge. <u>Afd. 604 - El-ladestandere til biler</u> Projektet forløber planmæssigt. Der har været et par småændringer, da det ikke var helt klarlagt, hvor meget plads der skulle være omkring selve ladestanderen. Det er løst med lidt rum mellem p-pladserne, hvor ladestanderne står. Belægningsarbejde og opsætning af standere forventes afsluttet inden jul. Opsætning af ladestandere: Der bliver opsat ladestandere på 2 pladser op mod flagbakken: • 1 plads ved nr. 72 • 1 plads ved nr. 82 Hvert sted opsættes 4 ladestandere, og hver stander kan lade 2 biler samtidig, hvilket giver kapacitet til i alt 16 biler på én gang. <u>Bilag 20.01 – Skitse over el-ladestandere</u>
21.	Ramme for partnerskab mellem Brøndby Kommune, Danmarks Idrætsforbund, DGI & BL (O) <i>Der arbejdes med et oplæg til bevægelsesaktiviteter og attraktive tilbud til beboerne i Brøndby Kommune. Formålet er at skabe gode muligheder for fællesskab og trivsel, og samarbejdet er ved at blive forberedt, så konkrete tilbud kan præsenteres.</i> På møde den 10. november 2025 blev der drøftet et muligt partnerskab mellem Brøndby Kommune,

	Danmarks Idrætsforbund (DIF), DGI og BL. Formålet er at styrke trivsel og bekæmpe ensomhed blandt seniorer i almene boliger gennem lokalt forankrede aktiviteter og fællesskaber. Der er potentiale for at forankre det boligsociale projekt i partnerskabet, og emnet indgår i forankringsseminaret til foråret. Brøndby Kommune er tovholder og vil fremsende oplæg til aftale/vision og proces. <u>Bilag 21.01 – Oplæg til ramme for partnerskab mellem Brøndby Kommune, DIF, DGI og BL</u>
22.	Status for projekt i 601 (O) <i>Udskiftning af vinduerne og opsætning af baldakiner forløber planmæssigt, selvom der har været flere uforudsete udfordringer. Bygningen er gammel, hvilket har medført ekstraudgifter på ca. 150.000 kr. Disse dækkes inden for den afsatte ramme til uforudsete udgifter. Vi fortsætter arbejdet som planlagt.</i> <u>Afd. 601 Kirkebjerg - udskiftning af vinduer og baldakiner i erhvervslejemål</u> Udskiftningen af vinduerne og opsætningen af baldakiner forløber nu planmæssigt på trods af, at der har været flere overraskelser med tillukkede lyskasser, betonbrystninger og manglende indervægge på 1. salen over butikkerne på sydsiden, som samlet har givet noget ekstra arbejde. Det har medført en samlet forsinkelse på 14 dage på projektet, som forventes færdigt sidst i februar 2026.
23.	Skift af leverandør fra Elcon til Shark Sikring og Bagger Låse og Alarm <i>Det tidligere samarbejde med Elcon blev opsagt. Der er nu indgået to separate aftaler med Shark Sikring og Bagger Låse & Alarm, hvilket reducerer sårbarheden. Besparselse: ca. 60.000 kr. årligt.</i> <u>Shark Sikring – Årligt 177.545 kr. ekskl. moms</u> Der indgås aftaler med Shark Sikring for så vidt angår: ○ TV-overvågning - Mdl. monitorering. ○ TV-overvågning - Årlig service. ○ AiA - Årlig service ○ ADK - Årlig service. Begrundelse: ○ Shark Sikring har igennem en årrække serveret BB's anlæg samt er en meget værdsat samarbejdspartner i hele BB. ○ Shark Sikring har på alle punkter imødekommet BB's krav. ○ Shark Sikring har igennem hele processen været en imødekommende sparringspartner, der uopfordret er kommet med alternative og begrundet løsningsforslag (TVO-monitorering). ○ Shark Sikring er kommet med det økonomisk mest attraktive tilbud. <u>Bagger Låse og Alarm – Årligt 36.700 kr. ekskl. moms</u> Der indgås serviceaftale med Bagger Låse og Alarm for så vidt angår: ○ Røgventilation.

	Begrundelse: ○ Bagger Låse og Alarm fremstår som en seriøs samarbejdspartner, der igennem hele processen har virket meget professionelle i deres tilgang til opgaven. ○ Bagger Låse og Alarm har en produktportefølje for så vidt angår central styring af var-mecentraler, alarmer, ADK, AiA, etc., som BB har behov for. ○ Bagger Låse og Alarm yder samme service som Shark Sikring. De har endvidere erfaring med samt tilbyder BB at samarbejde med andre eksterne leverandører omkring ovenstående. F.eks. således, at Bagger Låse og Alarm står for installation og service-ring af de overordnede styringsenheder jf. ovennævnte og 3. part står for servicering (f.eks. Shark Sikring). ○ Ved at indgå i et samarbejde med Bagger Låse og Alarm sikrer BB sig indirekte en backup for Shark Sikring i tilfælde af, at behovet herfor skulle opstå.
24.	Eventuelt <i>For et par år siden indgik BB aftale om, at en udlejningsmedarbejder fra Lejerbo skulle være fysisk til stede i Brøndby Boligselskabs lokaler hver torsdag kl. 14.00-16.00. Ordningen har dog kun være anvendt i meget begrænset omfang. DAB-Lejerbos udlejning har derfor spurgt, om der fortsat er behov for ordningen, da så godt som alle henvendelser i dag håndteres via telefon og mail. Der var en drøftelse om behovet, og konklusionen blev, at der ikke er grund til at opretholde ordningen, hvis behovet ikke er til stede. Vi tager spørgsmålet op igen, hvis der opstår et reelt behov.</i> <i>Turning Tables ønsker at præsentere deres arbejde for OB. De ønsker ca. 10-15 minutter til en kort præsentation. Det blev besluttet, at en eventuel præsentation planlægges til et OB-møde i løbet af foråret.</i>

Med venlig hilsen

Lotte Hodgett-Richardson

Penneo dokumentnøgle: ZGFAZ-CQSV7-AIF9A-WQ26I-X8VBM-ADPOH

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mohamed Barghadouch

Underskriver

På vegne af: Brøndby Boligselskab

Serienummer: 9a44a50a-eabf-4cd3-940f-eddc354b53fc

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-12-30 11:31:47 UTC



Lotte Hodgett-Richardson

Brøndby Boligselskab CVR: 26769027

Underskriver

Serienummer: d2ed27a8-086a-458f-b553-42ae3af9a3b6

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-01-02 09:44:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.