

Udlejnings- og ordensregler

1. januar 2018



Café Perlen

Udlejning af Selskabslokalet Perlen
Kun for beboere i afd. 605-606-607-608-609

Nøglen til lokalet skal senest afhentes torsdag kl. 12:00. OBS - Der er ikke åbent om fredagen.

Udlejning:
Café Perlen
Hallingparken 5
2660 Brøndby Strand
Telefon 43 73 42 20
Mail: cafeperlen@bbsel.dk

Café Perlen
Hallingparken 5
2660 Brøndby Strand
Telefon 43 73 42 20
broendbyboligselskab.dk
cafeperlen@bbsel.dk

Caféen er åben
Man- og onsdag kl. 8.00-20.00
Tirs- og torsdag kl. 8.00-14.00
Fredag Lukket

Udlejnings- og ordensregler

Aftalenummer på lejekontrakten. _____

Ifølge brandmyndighederne må der maksimalt opholde sig 110 personer i lokalet.
Der er dog kun service til 80 personer.

Pris for lej af lokalet:
Leje: Fredag kl. 17.00 - Søndag kl. 23.00 kr. 1.500. Depositum: kr. 2.000.

Afbestilling mindre end 14 dage før fastsat lejedato fortabes den indbetalte leje 100%. Depositum tilbagebetales 100%.

1. **Depositum betales senest 1 uge efter reservationen.**
2. **Leje indbetales senest 3 måneder før aktuel lejedato.**

Udlejningsaftalen kan max. indgås et år frem.

Nøglen til selskabslokalets skabe og Cap-key til adgang og affaldsgården udleveres til Lejer i Café Perlen i åbningstiden, senest torsdagen fra kl. 8.00-12:00 før lejemålets begyndelse.

Depositum afregnes fuldt ud ca. 14 dage efter sidste lejedag, såfremt der ikke er konstateret skader eller mangler.

Gyldig kvittering for det indbetalte beløb og lejekontrakt skal forvises ved udlevering af nøgler.

Afbestilling kan kun ske skriftligt.

I tilfælde af afbestilling gælder følgende regler for tilbagebetaling af leje og depositum:
Afbestilling mellem 1 og 2 måneder før fastsat lejedato medfører tilbagebetaling af leje minus kr. 200,00. Depositum tilbagebetales 100%.
Afbestilling mindre end 1 måned før fastsat lejedato medfører tilbagebetaling af leje minus kr. 1.000,00. Depositum tilbagebetales 100%.

Lejeren skal efter ophør af lejeperioden aflevere nøgle og Cap-key i café Perlen senest den første mandag morgen mellem kl. 8:00-12:00 efter udlejning.



Lejeren hæfter for beskadigelse af lokalet og inventar, samt manglende service.

Udgifter i denne forbindelse, samt evt. ekstra rengøring, vil blive trukket fra det indbetalte depositum.

Dækker det indbetalte depositum ikke udgifterne, vil der efterfølgende ske opkrævning af beløbet.

Kun beboere, der er registreret som lejere i Ulsøparken ulige nummer, Hallingparken lige og ulige nummer og Dyringparken kan leje selskabslokalerne. Der skal fremvises gyldig lejekvittering ved lejemålets indgåelse. Lejer skal fremvise gyldig legimation med adresse.

Lokalet må ikke udlejes til 3. person. (Man må ikke leje selskabslokalet for andre). Hvis dette sker, hæfter man personligt for eventuelt erstatning, samt andre konsekvenser heraf, både personligt som økonomisk.

Ordensregler for selskabslokalet udleveres i forbindelse med lejeaftalens indgåelse, samt igen ved udlevering af nøgle, hvor man personligt underskriver at man er indforstået med udlejnings- og ordensreglerne for Cafe Perlens udlejningslokaler.

Arrangementer af religiøs eller politisk karakter må kun afholdes efter godkendelse af styregruppen i Brøndby Boligselskab.

Lejer gøres opmærksom på at viskestykker, karklude, skæreknive og rengøringsartikler skal medbringes.

I egen interesse bør De sikre Dem, at service og inventar er i overensstemmelse med inventarlisten.

Der tages forbehold for eventuelle lejestigninger.

GLASSALEN

Glassalen indgår ikke i udlejningen af festsalen i Café Perlen.

PARKERING

Der må kun parkeres på afmærkede p-pladser og Centerparkeringen af hensyn til evt. redningskøretøjers mulighed for at komme frem. Der er parkeringsbegrænsning på området. **Se skilte ved indkørsel.**

MUSIK/MUSIKANLÆG SAMT ANDET ELEKTRONISK UDSTYR

Udlejningslokalet har musikanlæg som kan bruges til at afspille CD'er. Cafe Perlen kan ikke garantere at andet udstyr kan sættes til anlægget. Ved brug af CD'er fungerer anlægget som det skal og vi tjekker det inden lejemålets brug.

Lejer har mulighed for at gennemgå anlæggets muligheder før lejemålet, hvis der skal bruges andre elektroniske medier på dette anlæg. Dette skal dog ske i åbningstiden. Cafe Perlen tager ikke ansvar for eller kan garantere at der kan understøttes andre enheder/muligheder.

Andre elektroniske muligheder tv/tavler etc., samt udstyr som forefindes i lokalet som projekter etc., er ikke en del af lejemålet og må ikke bruges.

Al musik skal ske med hensyntagen til naboerne. Dette betyder, at døre og vinduer skal holdes lukket.

KØKKEN

Alt service skal vaskes op og stilles på plads. Opvaskemaskine tømmes og rengøres. Rengøring af køkken dækker rensning af ovne, køkkenvaske, køle- og fryseskabe, køkkenborde, kaffemaskine, termokander m.m.

GULVE OG BORDE

Gulvet skal fejes/støvsuges grundigt, borde aftørres med hårdt opvredet karklud, borde og stole sættes på plads.

Stole skal sætte op på bordene i cafe-afdelingen.

Gulvene: Spildte væsker skal straks tørres op. Husk at vaske gulvet grundigt inden leje ophør.

TOILETTERNE

Toiletter skal forlades rengjorte.

AFFALD

Affaldssække skal fjernes og bæres ned til containergården og anbringes i beholder for småt brandbart. Flasker skal i glascontainer samme sted.

Til containergården bruges den udleveret Cap-key.

NØDUDGANGE

I selskabslokalerne er der etableret nødudgange med ALARM. Der er påsat en forseglede døråbner. Denne forsegling må kun brydes i tilfælde af brand eller lignende uheld, hvor det er nødvendigt for folk at komme hurtigt ud af lokalet.

Brydes denne forsegling og/eller døren åbnes på anden vis, er det lejereren af lokalerne der vil blive holdt ansvarlig, og der vil automatisk komme et erstatningskrav til dækning af udgifter, til udrykning fra vagtselskabet.

OPKLÆBNING I LOKALET

Opklæbning i lokalet er ikke tilladt.

INTERNET

Det er muligt at bruge/anvende Cafe Perlen Public internet adgang. Det er ikke en del af selve lejemålet, men man er velkommen til at anvende dette netværk.

Adgangen må kun bruges til lovligt formål.

Password til internet adgangen er 123456789.

VED PROBLEMER

Ved problemer vedr. leje af Perlen i et sådant omfang at lejer finder det umuligt at gennemføre lejen, kan I kontakte personalet på mobil 30 84 06 90. Hvis telefonen ikke tages bedes I sende en SMS, så vender vi tilbage hurtigst muligt.

ALARM

Kontrollér at samtlige døre og vinduer er lukkede og låste.

Hvis husets elektroniske system skulle svigte med alarm og elektronisk nøgle er der mulighed for at ringe på mobil nummer 30 84 06 90.

HUSK!!!

At sætte alarmerne til når lokalet forlades og står tomt. Når lokalet forlades skal man sikre sig at døren er låst efter man har brugt Cap Key.

Lejer af lokalet kan gøres ansvarlig hvis dette ikke gøres.

LEJERKONTRAKT

Modtager af elektronisk nøgle og nøgle til skabe bekræfter hermed at have læst og forstået udlejnings- og ordensregler for Cafe Perlen. Modtager bekræfter samtidig at have fået en gennemgang af faciliteterne samt gennemgang af instruktioner for brug af huset og dets udstyr.

Dato for leje: _____

Dato for afhentning af nøgle: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag:

Alarmsystem, vejledning

Vagttelefon, akut

Vejledning til ovn

Vejledning til opvaskemaskine

Trådløst netværk i Café Perlen

Parkeringsregler