

Dagsorden for organisationsbestyrelsen for Brøndby Boligselskab

Referat

Dagsorden.	Mandag den 7. november 2016, kl. 17:00 på Nygårds Plads 27.1
Deltagere fra OB:	Michael Buch Barnes (formand), Channe Hjerteborg (næstformand, ankom kl. 17:15), Eva Leander Mikkelsen, Jørn Nysum Schoop, Kim Christophersen, Søren Kristensen, Annette Jönsson, suppleanter Lizzi Jeppesen og Kirsten Hansen
Deltagere fra administrationen	Medarbejderrepræsentant Michael Bengtsson Christen Jensen (adm.), Mette Rossum (adm.) Kenn E. Hansen (adm.), Stine Hartmann (adm.)
Eksterne deltagere	Bo Mouritzen, Helhedsplan Brøndby Strand Henrik Puukka og Mille Kofoed, Brøndby Kommune
	<p>Punkt 17 Eventuelt Velkommen Stine Hartmann og Morten Jørgensen blev behandlet ved mødets start. Driftschef Morten Jørgensen havde meldt afbud pga. sygdom. Boligsocial chefkonsulent/gældsrådgiver Stine Hartmann præsenterede kort sig selv og fortalte, at hun vil have fokus på gældsrådgivning for BB's lejere, som er bagud med huslejen. Der bliver udgivet informationsmateriale om tilbuddet. Stine Hartmann vil blandt andet arbejde sammen med kommunen om indsats for økonomisk rådgivning. Herefter forlod Stine Hartmann mødet.</p> <p>Herefter blev Punkt 11 Afdelingerne - Bilag 447 Boligsocial indsats stranden (b) behandlet. Se punkt 11. Bo Moritzen deltog udelukkende under behandling af punktet.</p> <p>Efterfølgende blev Punkt 4 Affaldshåndtering v/Mille Kofoed og Henrik Puukka behandlet. Se punkt 4. Mille Kofoed og Henrik Puukka deltog udelukkende under behandling af punktet.</p> <p>Herefter forlod Kenn E. Hansen mødet.</p>
1 Referent	Mette Rossum

2 Godkendelses af referatet fra sidste OB-møde	Ingen bemærkninger.
3 Orientering fra udvalgene	<ul style="list-style-type: none"> • Etik og moral udvalget. Christen Jensen og Mette Rossum forlod mødet under behandling af punktet. • Aktivitetsudvalget (velkommen møder/kurser) 14. sep. 2017 v/Kim Christophersen (b) Det blev besluttet, at Kursus for nye bestyrelsesmedlemmer skal tilbydes fast hvert år for selskabets beboervalgte. Kurset flyttes til 13. september 2017. • BB 75 år 18. oktober 2019 v/Kim Christophersen (b) Aktivitetsudvalget bad om klarhed for omfang samt budget for fejring af BB's 75-års fødselsdag. Punktet drøftes på kommende OB møde 16. januar 2017.
4 Orientering fra administrationen v/ Christen Jensen	<p>Bilag 436 Fraflytningsoversigt (o) Taget til efterretning.</p> <p>Bilag 437 Indstilling ekstra planter (b), indstilles ikke af FU. Indstilling fra FU blev efterkommet og planter købes ikke.</p> <p>Bilag 438 rykkerstatistik (0) Administrationen følger nøje øje med i statistikken, og man følger op på udviklingen på OB mødet 16. januar 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning vedr. hjælp mellem afdelingerne (0) OB bakker op om ordning med udlån af ejendomsfunktionærer efter behov mellem afdelingerne. • Affaldshåndtering v/Mille Kofoed og Henrik Puukka. På OB mødet som punkt. Henrik Puukka redegjorde for den store indsats der ligger foran Brøndby Kommune, for at øge genanvendelse af affald i kommunen (fra 35 % til 50 %). Det er muligt at søge tilskud til bolignære løsninger (affaldsøer) i afdelingerne. Søren Kristensen efterlyste information om allerede eksisterende affaldssorteringsmuligheder i kommunen. Der var skepsis i OB til at nedlægge affaldsskakter. Der er krav til sortering af Mad-, plast- samt træaffald og kommunen anbefaler at lave bolignære løsninger på dagsaffald, og viste eksempel på affalds ø i E/F Brøndbyvester 60-68. Kommunen vil gerne sparre og samarbejde med BB om løsninger og projektidéer til affaldssortering. Brøndbyparkens afd. 3's sorteringsvejledning blev omdelt til orientering/inspiration og der blev henvist til: www.mst.dk OB nedsatte et miljøudvalg, som skal arbejde med forslag til udvikling af sortering i selskabet, fx lompengeprojekter, makuleringsordninger mv. Channe Hjerteborg, Søren Kristensen og Lizzi Jeppesen blev

valgt til udvalget. Michael Buch Barnes vil udarbejde et forslag til kommissorium for udvalget. Der var enighed om, at udvalget bør være repræsenteret med et medlem samt en ejendomsfunktionær for hver afdeling. Christen Jensen finder det rette personale fra hver afdeling.

- **Bilag 442 Tilfredshedsundersøgelse på aktivitetsbuse (0).** Undersøgelsen blev taget til efterretning, og der vil i det nye år blive iværksat nye tilfredshedsundersøgelser, med andre fokusområder.

Bilag 445 Budgetkontrol (0)

Drift og administration undrede sig over underforbrug på flere områder, og har igangsat en undersøgelse. Formanden efterlyste i den henseende svar i stedet for spørgsmål på de pågældende områder, hvilket blev taget til efterretning af administrationen.

Bilag 448 Bærbare pc'er (b)

Administrationens forslag til nye pc'ere (Lenovo Yoga 500 pakke med beskyttelse og mus, 4.497 kr.) blev godkendt af et enigt OB.

Søren Kristensen foreslog, at brugte pc'ere og tablets blev doneret til et godt formål, fx børn på børnehjem

www.bhd.dk/stot-bornehjaelpsdagen/stot-bornenes-it-fond .

Michael Buch Barnes oplyste, at udstyret er afskrevet efter tre år, hvor efter brugeren kan overtage maskinen ved evt. udskiftning. Der var tilslutning til begge alternativer.

Christen Jensen udleverede foreløbig oversigt over arbejdsopgave- og ansvarsfordeling mellem driftscheferne og forretningsføreren.

System til registrering af arbejdsopgaver vil blive afprøvet i afd. 604- 0 i Brøndby Nord. Programmet kræver licens, som ikke kan installeres på Lejerbos pc'er. Christen Jensen vil undersøge muligheden for at implementere ordningen.

Bilag 439 Helhedsplan Brøndby Strand (0)

Referat blev taget til efterretning. Punktet blev desuden behandlet under punkt 11 Boligsocial indsats stranden.

Bilag 440 midlertidig ansættelse kontanthjælpsloft (b), indstilles af FU – præsentation af Stine Hartmann og Bo Bjerre Mauritzen

Michael Buch Barnes udleverede lovforslag om effektivisering og Christen Jensen oplyste, at han forventede svar på benchmarking på hvor meget BB skal effektivisere. Emnet

	<p>skal drøftes på kommende OB møde den 16. januar 2017.</p> <p>Bilag 446 BL og Boligskat (0)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ungdomsboliger Michael Buch Barnes informerede om mulighed for at opføre ungdomsboliger (til max 3.200 kr.) på plænen i afd. 604 Brøndby Nord Vej ved Aldi på Turpinsvej og langs Brøndbyøstervej. Emnet blev drøftet og der var enighed om, at Christen Jensen igangsætter en undersøgelse samt et oplæg. Udgift hertil forventes at ligge på kr. 25.000,-
6 Byggeudvalget HP 4 ved Michael Buch Barnes	Intet nyt.
7 Lejerbo	Bilag 441 HB referat (0) Referatet blev taget til efterretning.
8 Miljørepræsentantskabet	<p>http://www.brondby.dk/Kommune/Politik/Raad-og-naevn.aspx</p> <p>Søren Kristensen orienterede om møde i miljørepræsentantskabet og fortalte om uheldig placering af sendemast. Han ærgrede sig over, at man ikke længere blev hørt i miljørepræsentantskabet, men at det havde udviklet sig til et organ for ren orientering og helt uden reel indflydelse. Eva Leander Mikkelsen var enig i synspunktet.</p> <p>Eva Leander Mikkelsen orienterede ligeledes fra sit møde og fortalte blandt andet om lovende helhedsplan for Brøndby Kommune. Hun orienterede om igangværende høring for forslag til Lokalplan for plejeboliger ved Nygårds Plads.</p> <p>http://www.brondby.dk/Service/Nyheder/2016/10/Forslag-til-Lokalplan-140A.aspx</p>
9 LAR-Kirkebjerg v/ Eva Leander Mikkelsen	<p>Bilag 444 udbudsmateriale LAR (0) – udleveres på regionskontoret.</p> <p>Eva Leander Mikkelsen fortalte om gennemgang af tilbud fra fire entreprenører og at JH Hansen vandt udbuddet. Opstart den 14. november 2016. Første møde holdes 15. november 2016. Udbudsmaterialet blev udleveret til interesserede OB medlemmer, og Eva Leander Mikkelsen tilbød rundvisning i afdelingen.</p>
10 Styregruppen i Perlen v/Christen Jensen & Michael Buch Barnes	<p>Der har været godt møde i med afdelingsbestyrelserne om Perlen den 5. november 2016.</p> <p>Michael Buch Barnes henviste til kommende referat.</p>
11 Afdelingerne	<p>Bilag 443 MGO plader udskiftning (b)</p> <p>Byggeafdelingen er gjort opmærksom på BB's ønske til byggeleder for BB's sager. Michael Buch Barnes foreslog, at BB i stedet entrer med Martin Kjølby fra sbs rådgivning. Der var op-</p>

	<p>bakning til forslaget, som forelægges Lejerbo.</p> <p>Afd. 921 Rolands Have. Christen Jensen orienterede den planlagte renovering af pavillon samt den manglende kontrakt fra kommunen.</p> <p>Bilag 447 Boligsocial indsats stranden (b). <i>Punktet blev behandlet ved mødets start.</i> Sekretariatsleder Bo Moritzen, som blev ansat pr. 1. august 2016 for den boligsociale helhedsplan på Brøndby Strand, redegjorde flot for aftaler og visioner for helhedsplanen. Man vil forsøge at arbejde på indsatsområder, som kommunen og andre instanser ikke allerede arbejder med. Der tages især udgangspunkt i tryghedsundersøgelsen fra området.</p> <p>Stratetisk samarbejdsaftale om boligsocial indsats for en fire-årig periode, i alt 984.000 kr. for afd. 605, 606, 607 og 608, blev herefter underskrevet af Michael Buch Barnes på vegne af Brøndby Boligselskab.</p> <p>Eva Leander Mikkelsen orienterede om et informationsmøde om Gadespejderne i Kilden den 21. november 2016. Se evt. Brøndby Kommunes hjemmeside.</p>
12 Emner til næste OB-møde	<ul style="list-style-type: none"> • Miljø • Effektivisering • 75-års fødselsdag
13 Byggeafdelingen Lejerbo	
14 Visioner og mål – opfølgning fra afdelingerne	<p>Michael Buch Barnes roste afd. 607 for et godt stykke arbejde med visioner og mål i samarbejde med Pia Wallbohm. Annette Jönsson supplerede med, at afdelingen var stolt og glad over resultatet.</p>
15 Projekter	Ingen bemærkninger
16 Brøndby kommune	Ingen bemærkninger
17 Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på konferencen 2016 Kun 50 % tilmeldte på konferencen, som til gengæld arbejde effektivt. Konferencen for 2017 skal være med overnatning. Kolle Kolle og Pharmakon blev foreslået. Søren Kristensen foreslog, at man kunne overveje at droppe frokosten på dag to, for at komme lidt tidligere hjem. Det blev i stedet besluttet, at afholde konferencen fra fredag til lørdag. Aktivitetsudvalget arbejder videre med at finde tid og sted for konferencen.

- **Velkommen til Stine Hartman og Morten S. Jørgensen.** Punktet blev behandlet ved mødets start.
- Eva Leander Mikkelsen spurgte til nye visitkort samt til hvordan de nye afdelingsbestyrelses-e-mail bliver meldt ud. Michael Buch Barnes foreslog, at bestyrelserne kan vælge at offentliggøre formandens e-mail eller samtlige medlemmers e-mails. BBsel e-mails blev herefter kort drøftet.
- Der blev indstillet til, at information om sms-service bliver husstandsomdelt til samtlige lejemål i BB. Indstillingen blev taget til efterretning og Christen Jensen sætter opgaven i gang.

Dato 18/11-2016

dato 21-11-2016



Michael Buch Barnes
Formand



Christen Jensen
Forretningsfører

mro/8. november 2016