

Referat

Dagsorden for organisationsbestyrelsen for Brøndby Boligselskab

Dagsorden.	Mandag den 13. november 2017, kl. 17:00 på Nygårds Plads 27.1
Deltagere fra OB:	Formand Michael Buch Barnes, næstformand Channe Hjerteborg, Eva Leander Mikkelsen, Jørn Nysum Schoop, Kim Christophersen, Søren Kristensen, Annette Jönsson, suppleant Lizzi L. Jeppesen, medarbejderrepræsentant Michael T. Bengtsson
	Afbud suppleant Kirsten Hansen
Deltagere fra administrationen	Driftschef Per Hellmann deltog under bilag 522-524, punkt 4, som blev behandlet som første punkt. Forretningsfører Kenn E. Hansen deltog under punkt 4 og 7, som efterfølgende blev behandlet og forlod herefter mødet kl. 17.35. Sekretær Mette Rossum
1 Referent	Mette Rossum
2 Godkendelse af referatet fra sidste OB-møde	Ingen bemærkninger.
3 Orientering fra udvalgene	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsudvalg (Formand Michael Buch Barnes) https://www.ibinder.com/Binders/DocumentPage/FolderList.aspx?id=511442&tid=3918362 Intet nyt. Næste møde er 29. november 2017. • PR-udvalg (Formand Annette Jönsson) https://www.ibinder.com/Binders/DocumentPage/FolderList.aspx?id=511442&tid=3918364 Intet nyt. • Erhvervsudvalg (Formand Eva Leander Mikkelsen) https://www.ibinder.com/Binders/DocumentPage/FolderList.aspx?id=511442&tid=3918274 Intet nyt. • Miljøudvalg (Formand Søren Kristensen) https://www.ibinder.com/Binders/DocumentPage/FolderList.aspx?id=511442&tid=3918276 Intet nyt. Søren Kristensen efterlyste som ny udvalgsformand retningslinjer for hvordan et udvalg skal køre, hvordan man indkalder osv. Han meddelte, at udkast til kommissorium for miljøudvalget var meget omfattende, og at miljøudvalget vil arbejde med at rettet det til og sætte milepæle.
4 Orientering fra administrationen	Bilag 522: Arbejdsplan/Ressourceplan for medarbejder og medarbejdergruppe (O)

v/ Kenn E. Hansen

Bilag 523: Ressource beregning (O)

Bilag 524: Kompetenceskema til hver enkelt medarbejder samt til brug for medarbejderudvikling (O)

Per Hellmann gennemgik bilag 522, 523 og 534 til orientering. Administrationen vil bruge ressourcplaner og kompetenceskemaer til at få overblik over opgaver og ressourcer for smartere styring af mandetimer og kompetencer i driften.

OB var enige om, at man skal passe på med at gå for meget i detaljen, for at undgå at bruge for unødigt meget tid på registrering. OB henstillede til, at administrationen kommunikere de nye tiltag ud til medarbejderne på en god og motiverende måde. Bilagene 522, 523 og 524 blev herefter taget til efterretning.

Bilag 526: Oprettelse af Antennelaug af 1. januar 2018 (B)

Kenn E. Hansen redegjorde for antennelaugets formål, nemlig at samle selskabets stemmer under et for at undgå, at selskabet mister stemmer ved enkelte afdelingers udeblivelse fra generalforsamlinger i antenneforeningen. Afdelingerne ejer stadig suverænt egne kabler mv.

Et enigt OB vedtog at sende Antennelaugets vedtægter til afstemning på kommende afdelingsmøder. Afdelingerne bestemmer selv, om de vil behandle punktet på det næstkommende ordinære afdelingsmøde i 2018 eller om man vil behandle punktet på et ekstraordinært afdelingsmøde henover vinteren 2017/2018.

Bilag 531: Medarbejderorientering om at holde sig orienteret via www.BBsel.dk (O)

Administrationen har oprettet et Intranet på BBsel.dk (SharePoint), hvor medarbejdere kan finde personalehåndbog mv. OB henstillede til, at medarbejdere bliver varslet, når der uploades nye dokumenter på intranettet, som medarbejderne forventes at læse.

Bilag 532: Guideline for udkørsler for Brøndby Boligselskabs vagt (O)

Bilaget blev taget til efterretning. OB bad om efterretninger for den fremtidige proces med tilbakemeldinger om guidelinen bliver en succes.

5 Orientering fra formanden

- **Bilag 525: BL's 9. kreds – Målsætningsprogram (O)** Bilaget blev taget til efterretning uden bemærkninger.
- **Bilag 528: Brev til Ulrik Brook Hofmeyer omkring BSH i Stranden – BO-VEST (O)** Brevet blev taget til efterretning og behandlet fortroligt.
- **Bilag 529: Referat af BL's 9. kredsrepræsentantmøde torsdag den 5. oktober 2017 (O)** Referat og bilag blev taget til efterretning.
- **Bilag 530: Uddannelse – Kenn E. Hansen (O)** Bilag taget til efterretning.

Det er besluttet at fastholde Stine Hartmanns ansættelse for de afsatte midler i strandens fem afdelinger pr. 1. januar 2018. Stine skal styrke indsatsene på

	Netværkskontoret i Stranden.
6 Byggeudvalget HP 4 ved Michael Buch Barnes	Intet nyt
7 Lejerbo	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 527: Manchet: Ændring i driftsbekendtgørelsen (O) Kenn E. Hansen redegjorde kort for de væsentligste ændringer i driftsbekendtgørelsen, og hvilken betydning det får for selskabet. Bilaget blev taget til efterretning.
8 Miljørepræsentantskabet	<p>http://www.brondby.dk/Kommune/Politik/Raad-og-naevn.aspx Valgperioden udløber samtidig med kommunevalget og Søren Kristensen og Eva Leander Mikkelsen meddelte begge, at de ikke agtede at fortsætte i møderne. Organisationsbestyrelsen fandt det ønskeligt, at miljørepræsentantskabet behandlede boligpolitiske emner i fremtiden.</p>
9 LAR-Kirkebjerg v/ Eva Leander Mikkelsen	<p>https://www.ibinder.com/Binders/DocumentPage/FolderList.aspx?id=277819&tid=1804838&fid=2800943 Eva Leander Mikkelsen orienterede kort om bygherremøder. Næste bygherremøde er den 30. november 2017.</p>
10 Styregruppen i Perlen v/Kenn E. Hansen & Michael Buch Barnes	Der er nu ansat den tredje cafemedarbejder, og det går godt i caféen.
11 Afdelingerne	<p>Afd. 921-0: Indvielse af fælleshuset med gløgg og æbleskiver når juletræet bliver tændt.</p> <p>Afd. 604-0: Sikkerhedsdøre er ved at blive monteret i afdelingen. Channe Hjerteborg kunne berette om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • varslinger, der afleveres med kun få dages varsel • rod ved udlevering af nøgler • gadedør der var efterladt åben, mens hoveddøre i opgangen var afmonterede • ødelagt måtte, man forsøgte af skjule ved at lægge den pænt tilbage • toilet der var brugt af håndværkere uden tilladelse o.l. <p>Organisationsbestyrelsen fandt eksemplerne uacceptable, og bad Kenn E. Hansen om at tage affære overfor rådgiveren.</p>
12 Emner til næste OB-møde	<p>Manglende myndighedstilsagn på køkkenråderetssager i Stranden</p> <p>Manglende huslejeopkrævninger på dørsag i afd. 603</p> <p>Stigestreng og faldstammer i afd. 601</p> <p>MgO syns- og skønssag afd. 604</p>
13 Byggeafdelingen Lejerbo	Ny projektleder, Brian Hartmann Nielsen, er startet i byggeafdelingen.
14 Visioner og mål – opfølgning fra afdelingerne	
15 Projekter	603-0: Nyt projekt for Netto afhænger af lejekontrakt med Netto som udløber i 2026 samt om lov om sideaktivitet, som kan have indvirkning på projektet.



BRØNDBY
BOLIGSELSKAB

	Kenn E. Hansen er i gang med at undersøge sagen.
16 Brøndby kommune	
17 Effektivisering	
18 Eventuelt	<p>Channe Hjerteberg holder 25 års jubilæum på Brøndby Rådhus den 30. november 2017, kl. 14.00 – 15.00.</p> <p>Lejerbo, Københavns krav om at få fast mandat i hovedbestyrelsen kunne ikke honoreres i HB. Lejerbo, København har valgt at fastholde sin opsigelse pr. 30. juni 2017. Oplysningen blev taget til efterretning.</p>

Dato 23/11-2017

Dato 22/11-17

Michael Buch Barnes
formand

Channe Hjerteberg
næstformand

mro/15.november 2017