

Parkeringsregulativ for Afd. 605

Brøndby boligselskab.



Scanparkering

www.scanparkering.dk



Vedtaget på ekstraordinært afdelingsmøde den 16/2-2016.

Parkeringsregler for Brøndby boligselskab afd.605.

Vedtaget på ekstraordinært afdelingsmøde den 16/2-2016.

Parkeringsregler.

Overordnet er færdselsloven og afdelingens husorden gældende.

Afdelingen har overladt kontrollen med parkering til et parkeringsservice firma, som er bemyndiget til at udskrive og indkassere kontrolgebyrer ved overtrædelse af de gældende regler.

Parkeringslicens.

Der kræves en af afdelingen udstedt parkeringslicens, eller et af afdelingen udstedt gæstekort for at benytte afdelingens parkeringspladser i frie og lukkede områder.

Lejere, der ønsker en permanent parkeringslicens, skal fremvise en gyldig registreringsattest eller et gyldigt brugsretsbevis (Stå på registreringsattesten som bruger) på det køretøj man ønsker parkeringslicens til, køretøjet skal være registreret til en person med adresse i afdelingen.

Parkeringslicens udstedes af ejendomskontoret.

Parkeringslicens til parkering i åbne områder er hvide og i det lukkede område blå. Kun biler med blå parkeringslicens, må parkere i det lukkede område

Parkeringslicensen skal placeres synligt i højre side i bilens forrude.

Motorcykler og indregistrerede knallerter skal ikke have parkeringslicens. For trailere og camperer skal der ansøges om særlig parkeringstilladelse og betales en årlig pladsleje.

Ved fraflytning eller salg/bortskaffelse af bil skal parkeringslicens og ikke benyttede gæstekort afleveres til ejendomskontoret.

Gæstekort.

Gæstekort må kun benyttes til gæster og ikke til egen eller andres bil i husstanden eller køretøjer der er registreret som erhvervskøretøjer. Kopiering af gæstekort og parkeringslicens er ikke tilladt og meldes til politiet, da det vil blive betragtet som dokumentfalsk.

Misbrug og salg af gæstekort vil medføre, at der rejses opsigelsessag af boliglejemålet. En parkeringslicens er personlig og knyttet til registreringsattesten, og et gæstekort er knyttet til det enkelte lejemål.

Gæstekort skal udfyldes med dato og klokkeslæt. Et gæstekort er gyldigt i maksimum 24 timer. Der må kun ligge et synligt gæstekort i forruden af gangen.

Gæstekort bestilles på Scanparkering's hjemmeside www.Scanparkering.dk eller i Scanparkering's telefontid 50514990 Torsdag kl.10 til 12. Bestilte gæstekort leveres i postkassen indenfor 8 hverdage. Der kan bestilles to ark (18 gæstekort) pr. gang. Gæstekortene er påført lejemålsnr.

Der skal ikke benyttes gæstekort ved parkering i indtil 2 timer, såfremt P.skiven er korrekt sat, undtagen på nordparkeringen hvor det kun er tilladt at parkere med hvid licens eller gæstekort. Biler med blå licens må parkere 2 timer på nordparkeringen, såfremt P. skiven er korrekt sat.

Parkering.

Der må kun parkeres i de afmærkede parkeringsbåse. Lad og kassevogne, der ikke kan parkere i en almindelig parkerings bås, som er for brede eller lange, henvises til parkering ved tennisbanerne Strandplan 97 eller ved Brøndby strand skolen (Søhoftskolen). Beboere med særligt parkeringsbehov skal kontakte ejendomskontoret.

Eventuelle klager over afgifter/kontrolgebyrer skal indgives til parkeringsservice firmaet enten på mail eller skriftligt.

Gentagne overtrædelser af parkeringsreglerne vil blive betragtet som en overtrædelse af afdelingens husorden.

Dette regulativ er godkendt på ekstraordinært afdelingsmødet den 16/2-2016.