

Referat fra mødet i Organisationsbestyrelsen for Brøndby Boligselskab

Dagsorden.	Mandag den 8. marts 2021, kl. 17:00 via Teams.
Deltagere fra OB:	Michael Buch-Barnes, Eva Leander Mikkelsen, Annette Jönsson Søren Kristensen, Jørn Schoop, Peter V. Jacobsen, Lasse L. Skou,
Deltagere fra administrati- onen	Jesper G. Jensen og Jørgen K. Rasmussen
1 Referent	Jørgen K. Rasmussen
2 Godkendelse af referatet fra sidste OB-møde	Godkendt uden bemærkninger.
3 Orientering fra udvalgte	
4 Orientering fra Forretningsføreren	<ul style="list-style-type: none">• General status (O). Forretningsføreren orienterede om:• Corona situationen, hvor administrationen fortsat har sendt op til halvdelen af medarbejderne på hjemarbejde. Vi arbejder i to holdskifte, som fungerer godt.• Administrationen er i gang med årsafslutningen for regnskab 2020 i samarbejde med Lejerbo afdelingsøkonomi, der danner grundlaget for regnskabsudarbejdelsen.• Vi er proces med Lejerbo omkring migrering BBSEL til Lejerbo mail for de ansatte, som forventes gennemført med udgangen af marts måned.• Vi har i samarbejde med Turning Tables og Boligselskab Sjælland søgt om puljen til bekæmpelse af ensomhed i de almene boligområder. I alt er der indsendt 134 ansøgninger til Vær Med-puljen for et samlet beløb på 28,7 millioner kr., men med 15 millioner i puljen betyder det også, at ikke alle ansøgte projekter vil modtage en bevilling. Vi har her til eftermiddag fået besked om, at Vær Med-puljens bevillingsudvalg har valgt at støtte vores projekt Inklusion af ensomme unge og ældre i alle boligafdelinger med en bevilling på 487.655 kr. til projekt Inklusion af ensomme unge og ældre. Og Turning Tables har også i eftermiddag fået fra Brøndby Kommune om, at de har byggetilladelsen klar for deres byggeri i Stranden.• Dato for repræsentantskabsmødet FU har besluttet at udsætte afdelingsmøder til september måned og strategi seminaret gennemføres i weekenden 28.-29. august 2021. Organisationsbestyrelsen godkendte administrationen forslag om, at

	<p>mødedato for repræsentantskabsmødet rykkes til den 28. september.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urafstemning i afd. 604 Brøndby Nord om kollektiv råderet (O). Administrationen har sendt urafstemning ud i afdelingen, hvor der er frist for afstemningen den 17. marts. • Bilag 794 - Organisationsbudget 2022 - udkast (G). Forretningsudvalget indstiller forslag til Organisationsbudget 2022 til godkendelse i Organisationsbestyrelsen. Organisationsbestyrelsen godkendte Organisationsbudget 2022. • Ny boligsocial helhedsplan i Brøndby Strand (O). Forretningsføreren orienterede om: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidsplanen for den ny helhedsplan, hvor der den 11. marts er Online møde for beboerdemokrater og bestyrelse med gennemgang af den nye helhedsplan. Fra medio marts og frem til medio april er der Beslutning om ny boligsocial helhedsplan i boligorganisationer. I april og maj måned, hvor den endelig plan godkendes i Brøndby Kommune og hos Landbyggefonden, hvorefter planen forventes af træde i kraft 1. juli 2021. ○ Der er tre hovedindsatser, nemlig beskæftigelse, uddannelse og livschancer samt sammenhængskraft og medborgerskab. <p>Organisationsbestyrelsen tog orientering til efterretning og drøftede hvad der skulle ske i 2025, når planen ikke forventes fornyet. Brøndby Boligselskab skal forbedre overgange, så der bliver noget andet at sætte i stedet til den tid.</p>
<p>5 Orientering fra Driftschefen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • General status (O) <ul style="list-style-type: none"> • Covid Ingen i Driften er siden sidste OB-møde pt. "ramt" af Covid-19 og ingen er i karantæne. Vi er i fuld drift. Vi arbejder efter de gældende restriktioner og tilpasser os løbende myndighedernes udmeldinger. • Mandskab Der er gennemført rekrutteringsforløb m. HR-afd. Valby og ansat ny Varmemester til Brøndby Nord med opstart 1. marts 2021. Der er rekrutteret 3 stk. gårdmænd fordelt på 1 stk. i Stranden og 2 stk. til Brøndby Nord. Barselsvikariat i Stranden er under rekruttering m. HR-afd. Valby. Gårdmand i Stranden afd.: 608 har meddelt sin pensionering ca. pr. 1. april 2021. Der er desværre tre sygemeldinger i Driften. Alle sygemeldinger håndteres efter gældende regler og med tæt opfølgning. Der er siden sidste OB- møde ikke udstedt nogle påtaler el. advarsler. Vi har ikke haft nogle arbejdsskader. Elevforløb (Voksenlærling) er under opstart således vi i Driften har 2 stk. elever i uddannelsesforløb.

Afklaringsforløb i gårdmandsstilling er under opstart m. Brøndby Kommune.

Ledende Administrativ Varmemester i Stranden er ved at komme ind i de mange opgaver.

Lokalinspektør indgår i et mentorforløb med fokus på selvudvikling og ledelse.

- **SSC**

Vi har fokus på SSC og en optimal drift og opgavehåndtering i SSC.

Michella er startet og kommet godt i gang med sine ansvarsområder.

- **Kildesortering 7-10 stk. Fraktioner.**

Brøndby Kommune har varslet øget Kildesortering fra 7 stk. til i alt 10 stk. fraktioner. Dette med opstart pr. 1. juli 2021.

Teknik- & Miljøudvalget har indstillet til beslutning at dette udskydes til året 2022.

Vi følger den kommunale behandling, men arbejder således vi i Brøndby Boligselskab er klar til de øvrige 3 stk. fraktioner.

- **Turning Tables – Stranden.**

Sagen ligger til behandling v. Brøndby Kommune og der er ikke noget nyt siden sidste møde i OB. Vi afventer således sagens behandling.

- **Arbejdstider i Driften**

Vi ønsker en ændring af arbejdstiderne i Driften, således mødetiden udskydes fra kl. 6.30 til kl. 7.00.

Tiden fra mødetid (morgen) ønskes tillagt på fredage således Driften herved opnår øget produktivitet på fredage og først lukker ned kl. 14.30.

Jesper kommer med formel indstilling til endelig behandling.

- **LBF Digitalt Alment Bygningsregister**

Vi er i gang med at indhente omfattende data på vores bygningsmasser og installationer. Disse data skal indtastes i det digitale Bygningsregister som v. LBF er igangsat på landsplan.

Arbejdet er udfordrende grundet lav anciennitet og heraf begrænset viden om ude i Driften.

- **Bilag 799 - Dørsag i Nord – Cowi estimat (D).**

OB drøftede Cowi estimat og godkendte dette til igangsætning.

- **Bilag 800 - Istandsættelse af fraflytningsbolig via almen indkøb (D).**

Der har været stor interesse fra leverandører på at byde på opgaven og det videre arbejde pågår med ud fra diverse kriterier at indsnævre feltet af leverandører. Vi forventer opstart af det nye udbud/leverandører ca. juli 2021.

	<ul style="list-style-type: none"> • Besigtigelse af Mejsely (O). Besigtigelse har været udskudt grundet Covid-19, men der er nu aftalt møde for besigtigelse således der kan udarbejdes et oplæg til anden anvendelse af bygningen. • Renovering af personalefaciliteter i Nord (O). Der har været besigtigelse af bygningen og vi har møde med Cowi omkring et groft skitse- og budgetudkast på dette projekt. • Vinduesudskiftning i lavhuse i Brokær (O). Projektet viser sig mere kompliceret end forventet. Energistyrelsen har udskud ansøgningsfristen til 1. april hvor for vi afventer denne for at afklare evt. tilskud.
6 Orientering fra Formanden	<ul style="list-style-type: none"> • General status (O) • Bilag 801 - Arbejdsmarkeds Feriefond 2021 Forretningsudvalget indstiller deltagelse i Arbejdsmarkeds Feriefond 2021 til godkendelse i Organisationsbestyrelsen. Organisationsbestyrelsen godkendte det indstillingen • Bilag 802 - IT-anskaffelser til afdelingsbestyrelser. Forretningsudvalget anbefaler indstillingen om IT-anskaffelser til afdelingsbestyrelser til godkendelse i Organisationsbestyrelsen. Organisationsbestyrelsen drøftede indstillingen, hvor der var enighed om nogle justeringer i retningslinjerne: <ul style="list-style-type: none"> • Det skulle være en mulighed for, at købe de udleveret PC til restværdien, hvis et bestyrelsesmedlem ønsker det. • PC skulle være "køreklare" med virusprogrammer og officepakken. • Telefoni skulle ikke beskrives i retningslinjerne. Organisationsbestyrelsen besluttede, at sagen skulle genfremlægges på næste bestyrelsesmøde.
7 HP-4	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 803 – Referat fra møde i BBs byggeudvalg d. 2. februar (O). Forretningsudvalget indstiller, at Organisationsbestyrelsen tager referatet indhold til efterretning. Organisationsbestyrelsen tog referatet til efterretning.
8 Lejerbo	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 804 - HB møde den 27. januar 2021 (O). Formanden orienterede om mødet, hvor der bl.a. blev drøftet el ladestander. Organisationsbestyrelsen tog referatet indhold til efterretning. • Bilag 805 - Nye aftale om effektivisering. Forretningsudvalget indstiller, at Organisationsbestyrelsen tager aftalen til efterretning. Organisationsbestyrelsen tog aftalen til efterretning.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 806 - Mere digital kommunikation, mindre fysisk post. Forretningsudvalget indstiller, at Organisationsbestyrelsen tager indstillingen om digital kommunikation til efterretning. Organisationsbestyrelsen tog aftalen til efterretning.
9 Afdelingerne	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 810 - Indstilling om nedsættelse af byggeudvalg i forbindelse med helhedsplan i Kirkebjerg (G). Forretningsudvalget indstiller, at Organisationsbestyrelsen godkender nedsættelsen byggeudvalg som beskrevet i bilaget. Organisationsbestyrelsen godkendte indstillingen om nedsættelsen byggeudvalget.
10 Emner til næste OB-møde	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 807 - El Ladestander (D). Der er nedsat en arbejdsgruppe via Hovedbestyrelsen i Lejerbo, hvor bilagene er er noget af det materiale, som de pt. arbejder med. Der findes en række andre tilbud bl.a. Dansk Kabel TV, så kan se på: https://www.danskkabeltv.dk/privat/boligforening/ladestandere-til-elbiler-i-boligforeningen/ Organisationsbestyrelsen drøftede el ladestander og afventer det fælles udspil fra arbejdsgruppen i Lejerbo.
11 Projekter	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 808 – Status i købsaftale og varmecentral i forbindelse med brandtønten Nykær 61 (O). Forretningsudvalget indstiller, at Organisationsbestyrelsen tager administrationens statusnotat i sagen til efterretningen. Organisationsbestyrelsen tog administrationens statusnotat i sagen til efterretningen. Organisationsbestyrelsen præciserede i forhold til notatet, at de ikke ønske en fornyet placering af Kravlegården på boligselskabets arealer.
12 Brøndby kommune	
13 Eventuelt	

Dato: 24.3.21



OB Formand Michael Buch-Barnes

Dato: 24.3.21



Forretningsfører Jørgen K. Rasmussen