

Dagsorden:

1	Godkendelse af dagsorden	2
2	Godkendelse af referat	2
3	Bestyrelsen	2
3.1	Orientering fra formanden	2
3.2	Bestyrelsens sammensætning	2
3.3	BIB – Boligselskaber i Brøndby kommune	3
3.4	Bestyrelseshonorar – gaver til suppleanter	3
3.5	Uddannelse til bestyrelsesmedlemmer	3
4	Boligorganisationen	4
4.1	Orientering fra Lejerbos bestyrelse	4
4.2	Orientering fra administrationen	4
4.3	Whistleblower-ordning	5
4.4	Tilsynssag	5
4.5	Styringsdialog	6
4.6	Prækvalifikation til boligsocial helhedsplan for Brøndby Nord og Brøndby Strand 2025-2029	6
4.7	Bevilling af midler til Arbejdsmarkedets feriefond	6
4.8	Afhændelse af Bolind A/S med henblik på videreførsel	7
4.9	Udpegning af kredsdelegerede til BL – Danmarks Almene Boliger	7
5	Boligorganisationens afdelinger	8
5.1	Brøndby Strand – Café Perlen	8
5.2	Afhjælpning om Sikkerhedsdøre i afdeling 604	8
5.3	El-ladestandere i afdelingerne	9
6	Nybyggeri og renovering	9
6.1	HP4	9
6.2	Horsedammen	9
7	Mødeplanlægning	10
8	Eventuelt	10

Deltagere fra bestyrelsen:

Mohamed Barghadouch	MOB	Formand
Harun Muharemovic	HAM	Næstformand
Peter Ring	PER	Medlem
Jørn Schoop	JØS	Medlem
Nadia Noreen Sharif	NNS	Medlem
Maiken Kit Jensen	MKJ	Medlem
Jesper Aagaard Stegler	JAS	Medlem – forlod mødet kl. 18.30
Ali Dzemali	ALD	1. suppleant
Michael Bengtsson	MIB	Medarbejderrepræsentant

Øvrige deltagere:

Jesper G. Løvkilde	JGL	Forretningsfører, referent
--------------------	-----	----------------------------

Udsendt den 26. februar 2024

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

MOB tilføjer, at der er tre lukkede pkt. på dagsorden sidst på mødet.

Referat: Bestyrelsen godkendte den udsendte dagsorden.

2 Godkendelse af referat

Administrationen har ikke modtaget kommentarer eller indsigelser til referater fra af møde d. 1. november 2023. Bilag 2.1 og 2.2.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referater fra bestyrelsesmøde d. 1. november 2023.

Referat: Bestyrelsen godkendte referater fra bestyrelsesmødet d. 1. november.

3 Bestyrelsen

3.1 Orientering fra formanden

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

OB ønsker format på dagsorden og bilag overgår til det "gamle" set-up med samlet bilag i én lang rækkefølge.

Styringsdialog drøftes, og der er utilfredshed med, at borgmesteren ikke deltog.

PER spørger ind til afdelingsspecifikke emner, som involverer Brøndby Kommune. JGL redegør herefter for, at det er de enkelte afdelinger, som er ansvarlige for opfølgning hos BK med evt. bistand fra administrationen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.2 Bestyrelsens sammensætning

Administrationen har d. 11. december 2023 modtaget en mail fra Svend Dyrholm Pedersen, hvori han oplyser, at han fratræder sin post i organisationsbestyrelsen. Svend var valgt som medlem for perioden indtil ordinært repræsentantskabsmøde i 2025.

Det betyder, at tidligere 1. suppleant JAS indtræder som bestyrelsesmedlem og overtager Svends valgperiode. ALD bliver dermed 1. suppleant.

Bestyrelsessammensætningen drøftes. Hvordan er perioden for JAS, nu han overtager Svends post på 2 år, er han på valg næste gang? Administrationen følger op på vedtægterne til OB.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.3 BIB – Boligselskaber i Brøndby kommune

Der er modtaget indkaldelse til repræsentantskabsmøde i BIB d. 8. februar 2024, bilag 3.3.1.

Vedtægter for BIB vedlagt som bilag 3.3.2.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter bilag 3.3.1. samt bilag 3.3.2.

Der gøres opmærksom på, at det modtagne materiale kom alt for sent inden deadline.

Funktion ved BIB diskuteres. JØS har meddelt, han ikke længere ønsker at være revisor i BIB, dette er meddelt formanden for BIB.

Referat: Det besluttes, BB trækker sig fra BIB hurtigst muligt jf. vedtægterne. Administrationen skriver en formel udmeldelse til BIB.

Ud fra denne beslutning deltager BB ikke i BIB's kommende generalforsamling.

Der drøftes, hvordan et nyt "BIB" kan oprettes. Det behøver ikke være en forening, men bare et forum til relevante drøftelser. MOB kontakter andre organisationsformænd omkring sondering af dette.

3.4 Bestyrelseshonorar – gaver til suppleanter

Administrationen har siden møde d. 1. november 2023 undersøgt, hvilke muligheder der er for at honorere suppleanters indsats i organisationsbestyrelsen.

Bilag 3.4.1. er vedlagt vedr. beløbsstørrelser for gaver til suppleanter uden beskatning.

NNS bakker op omkring dette, da suppleanter også er en del af arbejdet. ALD gør gerne arbejdet ulønnet, da pengene ikke er motivationen, men bakker op om en anerkendelse af indsatsen.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter, at der kan tilbydes en gave udover julegaven.

Referat: Bestyrelsen besluttede at godkende indstillingen.

3.5 Uddannelse til bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen har udtrykt ønske om efteruddannelse for organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne.

Bilag 3.5.1 vedr. uddannelse for organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne er vedlagt.

Det indstilles, at bestyrelsen tager beslutning om tilbud til uddannelse og i hvilken form.

JGL underbygger tilbud fra Lejerbo & BL. Det drøftes, at møderne skal afholdes på aftener i egne lokaler. OB kan afholdes på aftener, og at mødet for afdelingsbestyrelserne holdes samlet en lørdag.

Referat: Det besluttes at gå med BL-forslaget. Administrationen indhenter flere mulige datoer til OB's endelige beslutning.

OB kommer med datoforslag til kurser den 12. & 14. marts 2024. Kurserne afholdes fra kl. 16.30 til kl. 21.00.

Administrationen afklarer, om dette er muligt med BL.

Referat: Bestyrelsen kommer med datoforslag til en kursusdag for alle afdelingsbestyrelser den 25. maj 2024, hvor alle afdelingsmøder forventes afsluttet.

Administrationen udfærdiger oplæg til invitation til afdelingsbestyrelser på vegne af OB og giver tilbagemelding til OB.

4 Boligorganisationen

4.1 Orientering fra Lejerbos bestyrelse

Der er afholdt hovedbestyrelsesmøde d. 12. december 2023. Referatet er medsendt som bilag nr. 4.1.1.

Det indstilles, at bestyrelsen tager referatet til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog referatet til efterretning.

4.2 Orientering fra administrationen

Yderligere orientering blev givet på mødet. JGL orienterede om følgende:

Personalesituationen herunder gårdmænd og Varmemestrene

Nyansat servicekoordinator Sandrine er kommet godt i gang og er en vigtig del af strategien "beboerne først". Administrationen forventer, at OB løbende vil opleve svarfristen, kvitteringer og opfølgning på henvendelser bliver forbedret. Der er afgang og tilgang af personale. Der foregår en rekrutteringsproces vedr. ansættelse af projektmedarbejder.

Regnskab 2023

Administrationen er i gang med afslutning af regnskab 2023.

Budget 2024, planlægning af budget- & afdelingsmøder.

Budgetarbejdet er i fuld gang herunder planlægning af budgetmøder og afdelingsmøder.

Erhvervslejemål

Erhvervslejemål i Stranden blev diskuteret. Administrationen følger op.

Administrationslokaler

Administrationen har igangsat arbejdet med reduktion af kontorareal.

Vinterberedskab

Administrationen er i gang med oplæg på snerydning herunder evt. hjemtagning af opgaven, kombinationsløsning etc.

JGL redegør for situationen. Der har været møde med Grøn vækst om en forligsløsning grundet manglende kontrakttopfyldelse.

Emnet blev herefter yderligere drøftet.

Økonomisk rådgivning

JGL redegør for ordningen, og at puljen snart udløber. En tilknyttet medarbejder er blevet ansat af Bolig Social Helhedsplan (BSH).

OB beslutter, at medarbejder fra BSH inviteres til det kommende OB-møde.

Turning Tables.

JGL redegør for Turning Tables (TT) herunder snart udløb af tilskud.

Referat: OB beslutter, at TT inviteres til kommende OB-møde.

Dørprojekt i afdeling 603, retshjælpsdækning

Administrationen har undersøgt sagen.

Referat: Bestyrelsen beslutter, at sagen nedlægges.

Underskrevne habilitets-/tavshedserklæringer

JGL udleverer oversigt og redegør for manglende underskrifter. Dette følges op af administrationen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.3 Whistleblower-ordning

Brøndby Boligselskab har via Lejerbo tilknyttet sig den lovpligtige whistleblower-ordning. Ordningen tilgås via nedenstående link.

<https://broendbyboligselskab.integrityline.com/frontend>

Linket er tilføjet et Brøndby Boligselskabs logo, og ordningen kommer til at fremgå på hjemmesiden.

Det er Lejerbo, der i praksis administrerer ordningen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.4 Tilsynssag

Brøndby kommune har som tilsyn med Brøndby Boligselskab optaget en sag til behandling på baggrund af en henvendelse fra 2 fratrådte kolleger. Henvendelsen er sendt d. 24. august 2023.

Efter en vurdering af sagens omstændigheder mener Brøndby Kommune, at der ikke er grundlag for at meddele påbud eller udtale kritik af Brøndby Boligselskab på baggrund af de i henvendelsen beskrevne forhold.

Afgørelsen af 8. december 2023 er sendt med som bilag 4.4.1

JGL orienterede om afgørelsen af d. 8. december 2023. Han er tilfreds med udfaldet, da administrationen ikke tillægges noget skyld. Brøndby Kommune nævner nogle forhold, som skal iagttages, hvilket han sikrer sker.

Det drøftes, om der skal meldes noget ud til beboerne, men med henvisning til at OB-referater er offentlig tilgængelige, gøres der ikke yderligere.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.5 Styringsdialog

Der har været afholdt styringsdialogmøde med Brøndby kommune (BK) torsdag d. 14. december 2023. Referat fra mødet er under udarbejdelse og sendes til bestyrelsen, når administrationen har modtaget en endelig udgave fra BK.

Som opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde er Almenstyringsdialograpporten for 2023 vedhæftet som bilag nr. 4.5.1.-4.5.11. Rapporten tager udgangspunkt i regnskabet for 2022.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og herefter godkender styringsdialograpporterne for 2023.

Referat: Bestyrelsen drøftede og godkendte styringsdialograpporterne for 2023.

4.6 Prækvalifikation til boligsocial helhedsplan for Brøndby Nord og Brøndby Strand 2025-2029

Brøndby Boligselskab søger i samarbejde med de øvrige boligselskaber i Brøndby Kommune prækvalifikation via landbyggefonden til ny boligsocial helhedsplan 2025-2029.

Ansøgningen skal holde sig til indsatserne indenfor: *Uddannelse og livschancer, Beskæftigelse, Kriminalitetsforebyggelse og Sammenhængskraft og Medborgerskab.*

Ansøgning og øvrige koordinering varetages af Bo Mouritzen, sekretariatsleder for Brøndby Strand Projektet.

Jesper orienterer om prækvalifikation og baggrunden for dette.

Prækvalifikation er et led i en afklaring af den endelige økonomi for en ny periode. Prækvalifikationen er ikke bindende

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.7 Bevilling af midler til Arbejdsmarkedets feriefond

Der er gennem de seneste år arrangeret sommerferie for de familier blandt vores beboere, som ellers ikke ville have haft mulighed for at komme på ferie. Der har sidste år været mere end 170 deltagere på ferierne, som har været holdt både på Falster og i Jylland.

Igen i år har vi modtaget midler fra Arbejdsmarkedets feriefond til disse ferietilbud. Midlerne må dog ikke anvendes til administration eller honorering af de medarbejdere, der står for at afvikle ferieopholdene. Den udgift deles mellem de boligorganisationer, hvis beboere deltager på ferierne, og administrationsorganisationen om at dække.

Konkret er der for organisationernes vedkommende tale om en udgift på maks. 350 kr. pr. deltager. Skal 10 beboere fra samme boligorganisation afsted på ferie, vil det altså koste boligorganisationen omkring 3.500 kr.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager stilling til, om der skal bevilges 3.500,00 kr. til deltagelse af 10 beboere på ovenstående ferietilbud. Administrationen anbefaler, at midlerne tages fra arbejdskapitalen.

Bestyrelsen ønsker afklaring, om der kan ske en øgning af antallet af pladser på ferietilbuddet. Administrationen afklarer dette.

Referat: Bestyrelsen godkendte indstillingen.

4.8 Afhændelse af Bolind A/S med henblik på videreførsel

Bolinds bestyrelse har i december 2023 indgået en aftale om salg af alle Bolind aktierne til White Away Group, naturligvis under den forudsætning at alle aktionærer godkender det. Bilag 4.8.1. og 4.8.2

Brøndby Boligselskab har en aktiepost i Bolind.

Handlen skal også godkendes af konkurrencemyndighederne.

Det indstilles, at bestyrelsen tilslutter sig salg af selskabets aktiepost og udfylder fuldmagt til gennemførelse af salg, bilag 4.8.3.

Referat: Bestyrelsen godkendte indstillingen. Fuldmagt er efterfølgende udfyldt.

4.9 Udpegning af kredsdelegerede til BL – Danmarks Almene Boliger

BL's kredsarbejde er som udgangspunkt åbent for alle valgte og ansatte, men det er kun de delegerede, der er opstillings- og stemmeberettigede på BL's kredsvalgmøder, som afholdes i marts/april i lige år.

Der afholdes kredsvalgmøde d. 4. april 2024. Der er sendt informationsbrev ud til boligorganisationerne d. 16. januar 2024, se bilag 4.9.1.

Informationsmail til Brøndby Boligselskab om kredsvalget er sendt til lejerbo@lejerbo.dk d. 16. januar.

Ifølge BL's vedtægter kan boligorganisationen vælge/udpege 2 kredsdelegerede pr. påbegyndt antal af 500 boliger i kredsen.

Brøndby Boligselskab kan derfor vælge/udpege op til 12 delegerede.

Det er ikke muligt at "bære stemmer" – der stemmes personligt, som vedtægterne beskriver: "Stemmeretten udøves personligt, og ingen kan afgive mere end 1 stemme på mødet."

Tilmelding sker via BL's hjemmeside, informationer og link fremgår ligeledes af bilag 4.9.1.

Til yderligere information vedlægges bilag 4.9.2 "Stil op til kredsvalg 2024".

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering til efterretning og udpeger kredsdelegerede for 1 år.

JGL redegør for punktet.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Administrationen sender informationsmateriale fra BL ud til afdelingernes formænd.

5 Boligorganisationens afdelinger

5.1 Brøndby Strand – Café Perlen

Der er d. 18. december 2023 afholdt møde med organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne i Stranden.

Mødet blev afholdt på baggrund af økonomisk notat vedr. udgifter til Café Perlen samt på baggrund af projektet om, at der er/har været rotter i Café Perlen.

Økonomisk notat og referat fra møde d. 18. december 2023 er vedlagt som bilag 5.1.1 og 5.1.2 til orientering.

På mødet d. 18. januar 2023 blev det besluttet, at Café Perlen skal lukkes på ubestemt tid og derved skal en fremtidig drift af Café Perlen retænkes.

I tråd med referatet af møde d. 18. december er der inviteret til møde torsdag d. 8. februar 2024 med "Fremtidens Café Perlen" på dagsordenen.

Inviteret til mødet er organisationsbestyrelsen samt to-tre medlemmer af afdelingsbestyrelserne i Stranden.

Der har ligeledes været afholdt opfølgingsmøde med forsikringsmægler, forsikringselskab, rådgiver, drift og administration d. 4. januar 2024. Der er i den forbindelse blevet udarbejdet en tidsplan for udbedring af de følgeskader, som rotterne har forårsaget, herunder en gennemførelse af en TV-inspektion af de berørte kloakledninger.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5.2 Afhjælpning om Sikkerhedsdøre i afdeling 604

Albertslund Tømrer og Snedker A/S (HRH) og Brøndby Boligselskab har indgået aftale om afhjælpning vedr. hovedentreprisefortale af 20. januar 2017 om indkøbt og installeret 801 sikkerhedsdøre i Brøndby Boligselskabs afdeling 604-0, beliggende Brøndby Nord Vej.

Efter aflevering, der fandt sted d. 2. oktober 2018, opstod der tvist mellem parterne om mangler og om betaling for det udførte arbejde. Herom verserede en voldgiftssag, sag nr. C-15002.

Aftale om aftale vedr. afhjælpning vedr. denne sag er vedlagt som bilag 5.2.1

Desuden er vedlagt skrivelse om "Sikkerhedsdøre-sagen", Indkøbs-ordrenr. 45000011187 fra advokat Lars Høj Andersson fra advokatfirma Mazanti-Andersen med opgørelse over beløb, som skal betales til hhv. Albertslund Tømrer og Snedker A/S og Gaihede A/S, se bilag 5.2.2.

JGL underbygger punktet. Administrationen anbefaler tiltrædelse af forligsaftale.

Det indstilles, at bestyrelsen tilslutter sig aftalen om afhjælpningsarbejder i forbindelse med voldgiftssagen om sikkerhedsdøre i afdeling 604.

Referat: Bestyrelsen godkender indstillingen.

5.3 El-ladestandere i afdelingerne

Der er indgået kontrakt med Dansk Kabel TV om nedgravning af kabler til el-ladestandere.

Dansk Kabel TV starter med at lægge kabler ned først i afdeling 601 planlagt til medio januar 2024 og herefter 603. Entreprenør er p.t. udfordret pga. vejret. Aftale om endelig placering af el-ladestandere er godkendt af afdelingsbestyrelserne.

Dansk Kabel TV udarbejder tidsplan for de resterende afdelinger, når der opnået erfaring fra første afdelinger.

Der er ikke taget endelig stilling til placering af el-ladestandere i afdeling 604, hvorfor projektet er udskudt.

I stranden er der indgået aftale med afdelingsbestyrelserne om placering af el-ladestanderne i de enkelte afdelinger.

Projektet holder sig fortsat indenfor den bevilgede økonomiske ramme på kr. 3.929.250.

JGL redegør for projektet og status.

Der efterspørges materiale, da ladestanderne nu snart er opsat, og beboerne begynder at spørge ind til disse. JGL følger op på dette.

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6 Nybyggeri og renovering

6.1 HP4

Der har den 12. december 2023 været afholdt møde i det fælles byggeudvalg (FBU). Referat fra mødet er vedlagt som bilag 6.1.1.

I referatets pkt. 4a bedes organisationsbestyrelsen behandle indstilling fra SBS vedr. beslutning om udbud af teknisk rådgivning til renovering af lavhusene, bilag 6.1.2.

Der har været afholdt projektgruppemøde (PG-møde) d. 19. december 2023, referat er vedlagt som bilag 6.1.3.

Statusrapport fra HP4 styregruppe november 2023 inkl. bilag 6.1.4.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender indstilling fra SBS vedr. udbud om teknisk rådgivning til lavhusene, samt tager referat fra PG-møde og statusrapport fra styregruppe til efterretning.

Referat: Bestyrelsen godkendte indstillingen.

6.2 Horsedammen

Der er afholdt orienteringsmøde d. 8. januar 2024 for forretningsudvalget, forretningsfører med deltagelse af projektleder Jesper Kort Andersen.

Referat fra møde i byggeudvalget d. 11. oktober 2023, er vedlagt som bilag 6.2.1.

JGL orienterede om mødet og status på projektet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7 Mødeplanlægning

Der er udarbejdet mødeplan for 2024. Møder til og med onsdag d. 18. september er indkaldt via Outlook.

Der er ændret på datoerne i de to sidste møder i 2024, idet der i den tidligere udsendte mødeplan var planlagt et møde i uge 42 (skolernes efterårsferie).

MOB foreslår repræsentantskabsmødet bliver flyttet.

Mødeafvikling vedr. spisning og lokalitet drøftes.

OB beslutter, at repræsentantskabsmødet flyttes til mandag den 10. juni 2024 i Café Nordlys, og at mødet er inkl. middagsmad.

MOB nævner, at vi fremadrettet skal tilpasse os digitale muligheder i forhold til afvikling af møder. Processen skal håndteres varsomt og implementeres langsomt.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender mødeplan for 2024 med nævnte ændringer vedr. repræsentantskabsmødet.

Referat: Bestyrelsen godkendte revideret ny mødeplan for 2024.

Godkendt mødeplan 2024 bliver efterfølgende:

Møde	Møde	Møde	Møde	Sted
OB-møde	Mandag	29.01.2024	17:00	NP 27
OB-møde	Tirsdag	05.03.2024	17:00	NP 27
OB-møde	Onsdag	10.04.2024	17:00	NP 27
OB-møde	Torsdag	16.05.2024	17:00	NP 27
Rep.-møde	Mandag	10.06.2024	15:00	Café Nordlys
OB-møde	Tirsdag	13.08.2024	17:00	NP 27
OB-møde	Onsdag	18.09.2024	17:00	NP 27
OB-møde	Torsdag	24.10.2024	17:00	NP 27
OB-møde	Mandag	02.12.2024	17:00	NP 27

8 Eventuelt

OB drøfter HP4 generelt. JGL for, at helhedsplaner er en naturlig del af den kommende økonomiske strategi, som OB har bedt om oplæg på.

Administrationen foranlediger, at tema: "Økonomi" skal på til dagsorden på det kommende møde. BB's økonomi skal kortlægges på "groft" niveau.

OB drøfter uhensigtsmæssigheder vedr. "fordelingsafdelinger" i økonomisystemerne.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mohamed Barghadouch

Underskriver

Serienummer: 9a44a50a-eabf-4cd3-940f-eddc354b53fc

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-02-19 11:04:03 UTC



Jesper Grønhøj Løvkilde

Underskriver

Serienummer: a51c2161-5b20-4513-a24c-a70d3d49c40f

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-02-23 10:39:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**