

Referat

Dagsorden for organisationsbestyrelsen for Brøndby Boligselskab

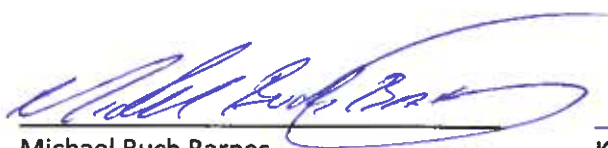
Dagsorden.	Mandag den 25. september 2017, kl. 17:00 på Nygårds Plads 27.1
Deltagere fra OB:	Formand Michael Buch Barnes, næstformand Channe Hjerteborg, Eva Leander Mikkelsen, Jørn Nysum Schoop, Kim Christophersen, Søren Kristensen, Annette Jönsson, suppleant Lizzi Lykke Jeppesen
	Afbud: suppleant Kirsten Hansen Ikke til stede: medarbejderrepræsentant Michael T. Bengtsson
Deltagere fra administrationen	Kenn E. Hansen, Erik Kyster Sørensen og Mette Rossum
1 Referent	Mette Rossum
2 Godkendelses af referatet fra sidste OB-møde	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt
3 Orientering fra udvalgene	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsudvalg: 75-års jubilæum: 1.) 601: Afd. 601 har også 75-års jubilæum, og koordinerer fejringen med BB's fejring. 2.) Jubilæumsskrift (budget 100.000 kr.) 3.) BB: Budget for fejring: Fest 400.000 kr., Jubilæumsskrift 100.000 kr., afdelingernes ansøgninger på max 25.000 kr. til lokal fejring i alt 225.000 kr. samt gæsteliste jf. referat af aktivitetsudvalgsmøde den 20. september 2017.
4 Orientering fra administrationen v/ Kenn E. Hansen	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 513: Årshjul 2018 – OB (O) Taget til efterretning. Bustur for beboere 2017 blev rost og turen gentages efter mange opfordringer fra deltagere på turen. Der blev efterspurgt mulighed for flere betalingsmuligheder for bustur 2018. • Bilag 516: Medarbejderkonference – Alle skal have mulighed for at være med (O). Bilag taget til efterretning. Medarbejderkonferencen afholdes fremadrettet hvert andet år, næstegang i 2019. Konferencen 2017 lå en kende for tæt på sommerferien, og næste medarbejderkonference skal planlægges udenfor sommerferieperioden samt jubilæum. • Bilag 519: Mødereferat fra – Medarbejder konference 2017 (O) Taget til efterretning. • Bilag 520: Mødereferat fra – BB Konference 2017 (O) Taget til efterretning. Konferencen blev rost for mange konstruktive input og gode bidrag fra deltagerne. OB undrede sig over Bjarne Zetterstrøms retorik, som ikke lå helt i tråd med tilfredshedsundersøgelser og medarbejder-

	<p>konferencens referat. OB var enige om, at bestyrelserne havde taget kritikken fra effektiviseringsanalysen til sig, og problemet med utidig indblanding fra bestyrelsesmedlemmer var aftaget.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intranet – SharePoint - BBsel.dk (O) Kenn E. Hansen viste BB's SharePoint-løsning, som er åbnet op i BBsel.dk. Administrationen vil videreudvikle løsningen, så bestyrelser og medarbejdere får hvert sit forum. SharePoint løsning i BBsel.dk blev taget til efterretning. <p>Kenn E. Hansen orienterede kort om vagtbil- samt personalesituationen.</p>
5 Orientering fra formanden	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 517: Ordinær og ekstraordinær generalforsamling Brøndby Fjernvarmeværk (O) Taget til orientering. • Bilag 518: Aftale om Brøndby Boligselskabs medfinansiering underskrevet (O) Taget til efterretning.
6 Byggeudvalget HP 4 ved Michael Buch Barnes	<ul style="list-style-type: none"> • Michael Buch Barnes orienterede kort om status på HP 4. Nye undersøgelser af beton i BB's afdelinger bliver igangsat.
7 Lejerbo	<p>Nye manchetter til organisationsmøder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 514 – Elektroniske Boligtilbud (O) OB vil følge udvikling i elektronisk boligtilbud i BB. Bilaget blev taget til efterretning. • Bilag 515 – Kontingent LLO (O) LLO og lejerforeninger i den almennyttige boligsektor blev drøftet. Bilaget blev taget til efterretning.
8 Miljørepræsentantskabet	<p>http://www.brondby.dk/Kommune/Politik/Raad-og-naevn.aspx</p> <p>Seneste møde i miljørepræsentantskabet handlede om blødt vand i kommunen. Eva Leander Mikkelsen og Søren Kristensen deltog ikke i mødet, da sagen om blødt vand var kendt stof.</p>
9 LAR-Kirkebjerg v/ Eva Leander Mikkelsen	<p>https://www.ibinder.com/Binders/DocumentPage/FolderList.aspx?id=277819&tid=1804838&fid=2800943</p> <p>Eva Leander Mikkelsen orienterede om besøg af HOFOR med en lille delegation på tre kinesere. Gaihede og BB var også repræsenteret. Besøget blev dækket af TV2. HOFOR ønsker at besøge Kirkebjerg igen ved andre udlandsbesøg.</p>
10 Styregruppen i Perlen v/Kenn E. Hansen & Michael Buch Barnes	<ul style="list-style-type: none"> • Perlen kører godt. Michael Buch Barnes orienterede kort om personale situationen.
11 Afdelingerne	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 521 – Ansøgning fra afd. 601 - Tilskud til kulturnat 2017. Afd. 601 kan ikke nå, at komme med i det trykte program, og de erhvervsdrivende får et brev om problematikken fra OB. Der var enighed om, at erhvervsudvalget sætter mere fokus på de erhvervsdrivende i boligselskabet. Ansøgning fra afd. 601 blev ikke sat til afstemning og beløbet blev ikke bevilliget. <p>Afd. 604 får ny 1. varmemester pr. 1. november 2017. Afdelingen har fået ny infokanal, og man afventer kursus i det.</p>

	Afd. 603 afventer stadig huslejstigning efter dørsagen. Afdelingen ligger i tvist med Bolind om dørene. Jørn Nysum Schoop meddelte endvidere, at beboerne er utilfredse med, at de efter fem år stadig betaler aconto rater for nye køkkener. Andre afdelinger har samme oplevelser. Årsagen er, at man i Lejerbo afventer godkendelse af skema C i bygge- og renoveringssager samt at man afventer en vis volumen i køkkener, før man hjemtager realkreditforeningslån til fx køkkener.
12 Emner til næste OB-møde	•
13 Byggeafdelingen Lejerbo	•
14 Visioner og mål – opfølgning fra afdelingerne	•
15 Projekter	<ul style="list-style-type: none"> • Erik K. Sørensen vil vise status på scanningsprojekt, samt vise et eksempel på proces. Ca. 30 min fra A til Z. (O) Kenn E. Hansen meddelte, at projektet fungerer godt og kører som det skal. Erik K. Sørensen gav en fin orientering om procedurer, arkivering, søgning, fremtidige muligheder i systemet og fremlagde procedurehåndbog for projektet.
16 Brøndby kommune	•
17 Effektivisering	<ul style="list-style-type: none"> • Kenn E. Hansen meddelte, at timeregistrering med "komme og gå-tider" sættes i gang som pilotprojekt i afd. 601-0. Forsøgsprojektet løber indtil 1. januar 2018.
18 Eventuelt	Rolands Have fælleslokale afventer den nye boligsociale varmemester samt svar fra brandmyndighederne om hvor mange personer, der må opholde sig i lokalerne.

Dato 4-10-2017

Dato 4/10-2017



Michael Buch Barnes
Formand



Kenn E. Hansen
Forretningsfører

mro/28. september 2017