

Referat

Dagsorden for organisationsbestyrelsen for Brøndby Boligselskab

Dagsorden.	Mandag den 14. august 2017, kl. 18:00 på Nygårds Plads 27.1 Møde startede kl. 18:15 og sluttede kl. 19:30
Deltagere fra OB:	Formand Michael Buch Barnes, næstformand Channe Hjerteborg, Eva Leander Mikkelsen, Jørn Nysum Schoop, Annette Jönsson, suppleant Kirsten Hansen, suppleant Lizzi Lykke Jeppsen, medarbejderrepræsentant Michael Bengtsson Afbud fra Søren Kristensen og Kim Christophersen
Deltagere fra administrationen	Forretningsfører Christen Jensen og sekretær Mette Rossum
1 Referent	Mette Rossum
2 Godkendelses af referatet fra sidste OB-møde	Ingen bemærkninger.
3 Orientering fra udvalgene	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituering af udvalg <ul style="list-style-type: none"> ○ Aktivitetsudvalg: Formand Michael Buch Barnes, Kim Christophersen og Lizzi Lykke Jeppesen ○ PR-udvalg (2017 priser kr. 61.000,-) (BB-folder 60.000,-) Formand Annette Jönsson, Eva Leander Mikkelsen og Channe Hjerteborg ○ Miljøudvalg (ingen midler afsat): Formand Søren Kristensen, Channe Hjerteborg, Jørn Nysum Schoop samt medarbejderrepræsentant førstemand Jannik Hoffmann. ○ Erhvervsudvalg (ingen midler afsat) Jørn Nysum Schoop, Eva Leander og Christen Jensen. Erhvervsudvalget skal kigge nærmere på nye ansøgere til erhvervslejemål. Erhvervsudvalget skal udarbejde et kommissorium. <p>Alle udvalg lægger referater på iBinder - under de pågældende udvalg - og videresender link til OB medlemmer.</p>
4 Orientering fra administrationen v/ Christen Jensen	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 508 Elektroniske tilbud (O). Bilaget blev taget til efterretning. • Bilag 509 Ventelistegebyr (O). Regning på 153.000.kr. blev taget til efterretning. • Bilag 510 Serviceniveau (O). Bilaget blev taget til efterretning. • Bilag 511 Portofølgeoversigt (O) Bilaget blev taget til efterretning. Der er et lille flow i indbetalinger. Sager henlægges individuelt efter en vurdering fra Lindorff. • Bilag 512 (tidsregistrering) (b) I første omgang vil man kun udnytte "Time-

	<p>Map" til "komme og gå" – tidsregistrering. Men systemet kan udnyttes på mange andre områder. Eva Leander Mikkelsen roste værktøjet og foreslog, at udvide værktøjet til administrationen, når det er prøvet af.</p> <p>Økonomi: Engangsvederlag på 45.000 kr. og driftsomkostninger på 500 kr. pr. md. pr. afdeling.</p> <p>Et enigt OB godkendte TimeMap Tidsregistrering.</p>
5 Orientering fra formanden	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 506 kommissorium for miljøudvalget v/Michael Buch Barnes (b) Et enigt OB besluttede, at der arbejdes videre med kommissorium for miljøudvalget. • Bilag 507 Antennelaug v/ Michael Buch Barnes (b) OB var enige om, at BB ikke skal have sin egen antenneforening, og besluttede at arbejde videre med oplægget til et antennelaug i BB. Medlemskab i det nye antennelaug skal vedtages på afdelingsmøder.
6 Byggeudvalget HP 4 ved Michael Buch Barnes	Byggeudvalget er startet op, hvor PCB bliver drøftet på møderne. BB's repræsentanter sidder med på sidelinjen. BB har sendt en ansøgning til kommunen med hensigtserklæring om genhusning af 20 lejermål i HP4.
7 Lejerbo	Christen Jensen og Mette Rossum deltog ikke i behandling af punktet, og blev sendt uden for døren.
8 Miljørepræsentantskabet	http://www.brondby.dk/Kommune/Politik/Raad-og-naevn.aspx Det er hovedsageligt informationsmøder, og Eva Leander Mikkelsen vil deltage, når der er noget relevant for afdelingerne i BB.
9 LAR-Kirkebjerg v/ Eva Leander Mikkelsen	https://www.ibinder.com/Binders/DocumentPage/FolderList.aspx?id=277819&tid=1804838&fid=2800943 Projektet er godt i gang. Tidsplanen er ændret fra aflevering ultimo december 2017 til primo februar 2018. Det er et godt arbejde der udføres og der er et minimum af henvendelser fra beboerne. Afdelingen får uforudsete udgifter på TV-inspektioner, da rørene ligger anderledes end tidligere TV-inspektioner har vist. Der er bygherremøder hver tredje uge, Næste møde er den 17. august kl. 14.00. Eva Leander Mikkelsen inviterede OB medlemmerne til at komme forbi og se områderne.
10 Styregruppen i Perlen v/Christen Jensen & Michael Buch Barnes	<ul style="list-style-type: none"> • Personalestatus v/Christen Jensen. Christen Jensen informerede om personale status i Perlen og generelt i selskabet.
11 Afdelingerne	<p>601: Tester to græsslåmaskineroboter fra Brøndby Strand. Ordningen er en succes, og beboerne har døbt den ene robot for "Robert".</p> <p>609: Græsslåmaskinerobot er også en succes – og den kaldes også "Robert". Driften kan ikke modtage sms, når den f.eks. vælter.</p>

	604: I Nordlys har husbestyreren fået det godt efter en dobbelt pacemaker og praktikanten i arbejdsprøvning fungerer rigtigt godt. Christen Jensen gav status på nye medarbejdere i afdelingerne.
12 Emner til næste OB-møde	
13 Byggeafdelingen Lejerbo	Christen Jensen har været med byggeafdelingen til møde hos borgmesteren om nye ungdomsboliger. For at undgå salg af stoffer ol., blev det foreslået, at politiskolen får tilbudt 25 % af boligerne. Maksbeløb 3.200 kr. skal overholdes, hvis projektet skal gennemføres.
14 Visioner og mål – opfølgning fra afdelingerne	
15 Projekter	
16 Brøndby kommune	BIB's Boligpolitik skrives under den 26. august 2017. BIB holder møder den 4. november, 11. november og 18. november 2017. Michael Buch Barnes håber, at boligpolitikken vil resultere i et boligudvalg i kommunen, hvor de almene boliger bliver hørt.
17 Effektivisering	
18 Eventuelt	Christen Jensen meddelte, at BB's 75 års fødselsdag er den 18. oktober 2019. BB har engageret Gert Fabrin til at udarbejde et jubilæumsskrift. Afdelingsbestyrelserne bliver bedt om at invitere Gert Fabrin til at deltage i et bestyrelsesmøde, så han kan få inspiration til jubilæumsskriftet. Kontaktoplysninger til Gert Fabrin. Tlf.: 22 45 78 15

Dato

16-08-2017

Dato

16-08-2017



Michael Buch Barnes
Formand



Christen Jensen
Forretningsfører

mro/15. august 2017